

10. Бірінші сымниқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Бала бақшада В детском садике	2. Үйде В домашних условиях	3.	4.
	Үйде		

11. Осы мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора [д.к.] [п.д.]	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора [д.к.] [п.д.]
1 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № 7 приказа Ауысқан күні: 30.04.21 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата 30.04.21	Келген күні: 30.04.21 Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № 7 приказа Ауысқан күні: 30.04.21 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата 30.04.21	4 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата	Келген күні: 20 Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата
2 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата	Келген күні: 20 Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата	5 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата	Келген күні: 20 Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата
3 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата	Келген күні: 20 Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата	6 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата	Келген күні: 20 Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата

Сыныптың сыйласқан класы Класс обучения по годам	(14) Оқыған факультативтік курстар жөніндегі мағлұматтар Сведения об изучении факультативных курсов	Мұғалімнің, сынып жетекшісінің қолы Подпись учителя, классного руководителя
1. 2021-2022	Коршеш тағу	Жм
2. 2022-2023	Бозақты математика	Жм
3. 2023-2024	Ағылшын математика	Жм
4. 2024-2025	Ағылшын математика	Жм
5. 2025-2026	Математика құрылымы Спорттық ойындар	Жм Жм
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

15. Оқушылардың жеке іс қағазы туралы

О личном деле учащихся (ЛДУ)

Бала мектепке қабылданғаннан бастап 11 жылдық мектепті, бітіргеннен кейін үш жыл сақталатын «Жеке іс қағазы» жүргізіледі.

Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жиналады:

1. Туу туралы куәліктің көшірмесі;
2. 2 дана (3x4) фотосурет;
3. Тұрғылықты жерінен анықтама (№3 үлгіде);
4. Ата-анасының жұмыс орнынан анықтама;
5. Медициналық карта (мектепке) қабылданғанда ғана отырады. Оқу кезінде мектептің медициналық кабинетінде сақталады.)
6. Оқушының үлгісімен табиғаттағы;
7. Психологиялық диагностика нәтижелері.

Жеке іс қағазы оқушымен бірге мектептен мектепке кетеді.

Бала туралы барлық мағлұматтар «Жеке іс қағазына», «Туу туралы куәлігіне», мекен-жайы туралы 9 графада 18 департаментінен (балімінен) қалыптастырылатын отырыста көшіріледі.

Оқушы бала мектепке ауысқан жағдайда ата-анасына № _____ мектептен «шығарылым» деген жауап беріледі, яғни, директорының қолы және мөрі қойылатын «Жеке іс қағазы» беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается «Личное дело», хранимое в течении трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3x4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табели успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую. Все сведения о ребенке из «Личного дела»: копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми записями в пункте 9 графа «Выбыл в № __», в пункте 11 графа «Дата убытия» закрепленные подписью директора и печатью школы.

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі бірінші басшы және мектеп хатшысы сынып жетекшісімен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

16. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.
Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Ата-анасы *Бартишадова Асетбай Жасболатовна*
Мекен-жайы

2. Жұмыс орны *«79 мектеп» мектеп*
Место работы

3. Еңбегі, мамандығы *Әріпкер*
Должность, специальность

4. Әкесі *Бартишадов Талғатжан* *otd@yandex.ru*
Анасы

5. Жұмыс орны *П.Т.*
Место работы

6. Еңбегі, мамандығы *Жетекші*
Должность, специальность

7. Мекен-жайы *Бектөлеуші 42*
Домашний адрес *Бартишадова Асетбай*

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефоны родителей или опекунов

Үйдегі телефоны
8-103-539-02-11

домашний телефон

әкесінің-отца
жұмыс телефоны

рабочий телефон

анасының-матери
жұмыс телефоны

рабочий телефон

17. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы Білім Беруіне жетекшілер кеңестігінің жұмыс жасауына қажетті құжаттардың ҚР МОН (11.01.03) және МОН Респубикасының бекітілген, №5 қосымшасына сәйкес жүргізіледі.

Д.А.М. 17 - Астана қаласындағы «Дружеское сотрудничество» қосымшасына сәйкес.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.

Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі Әбдібай
Фамилия

2. Аты Аманжол
Имя

3. Отаншыл аты Талғатмұқан
Отчество



фото
9-11(12) сынып
9-11(12) кл.

4. Жынысы ұр
Пол

5. Ұлты қазақ
Национальность

6. Туған күні, айы, жылы 14.10.2015
Число, месяц, год рождения

7. Туған жері Барнаул аймағы
Место рождения

8. Туу туралы куәлік № _____ Серия № _____
Свидетельство о рождении № _____
Берілген уақыты дата 20.10.2015

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переходы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор. № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор. № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Туған - Оқушының аты <u>А. Әбдібай</u> Шығармалары - Выбыл в № _____		20 <u>20</u> 20 <u>11</u>	8	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____
2	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____	9	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____
3	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____	10	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____
4	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____	11	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____
5	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____	12	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____
6	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____	13	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____
7	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____	14	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығармалары - Выбыл в № _____		20 _____ 20 _____ 20 _____

Оқушының Ж.Б. берілген Күні/таңыры 10 А.Б./мекені 04 2016 жылы/тода Дата выдачи ЛДУ