



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі Ибраева
Фамилия

2. Аты Анаст
Имя

3. Әкесінің аты Асқардос
Отчество

фото

фото

5-8 сынып
5-8 кл.

9-11(12) сынып
9-11(12) кл.

4. Жынысы қыз
Пол

5. Ұлты қазақ
Национальность

6. Туған күні, айы, жылы 22.02.2022
Число, месяц, год рождения

7. Туған жері Бұландия ауданы
Место рождения

8. Туу туралы куәлік № 4792577 Серия № _____
Свидетельство о рождении

берілген уақыты
дата _____

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1		3	4	1	2	3	4
1	Түпсіз - Поступила № <u>25.04</u>		2022	8	Келді - Прибыл из № _____		20
	Шығарылды - Выбыл в № _____		20		Оқиды - Учится в № _____		20
	Келді - Прибыл из № _____		20		Шығарылды - Выбыл в № _____		20
2	Оқиды - Учится в № _____		20	9	Келді - Прибыл из № _____		20
	Шығарылды - Выбыл в № _____		20		Оқиды - Учится в № _____		20
	Келді - Прибыл из № _____		20		Шығарылды - Выбыл в № _____		20
3	Оқиды - Учится в № _____		20	10	Келді - Прибыл из № _____		20
	Шығарылды - Выбыл в № _____		20		Оқиды - Учится в № _____		20
	Келді - Прибыл из № _____		20		Шығарылды - Выбыл в № _____		20
4	Оқиды - Учится в № _____		20	11	Келді - Прибыл из № _____		20
	Шығарылды - Выбыл в № _____		20		Оқиды - Учится в № _____		20
	Келді - Прибыл из № _____		20		Шығарылды - Выбыл в № _____		20
5	Оқиды - Учится в № _____		20	12	Келді - Прибыл из № _____		20
	Шығарылды - Выбыл в № _____		20		Оқиды - Учится в № _____		20
	Келді - Прибыл из № _____		20		Шығарылды - Выбыл в № _____		20
6	Оқиды - Учится в № _____		20	13	Келді - Прибыл из № _____		20
	Шығарылды - Выбыл в № _____		20		Оқиды - Учится в № _____		20
	Келді - Прибыл из № _____		20		Шығарылды - Выбыл в № _____		20
7	Оқиды - Учится в № _____		20	14	Келді - Прибыл из № _____		20
	Шығарылды - Выбыл в № _____		20		Оқиды - Учится в № _____		20
					Шығарылды - Выбыл в № _____		20

Оқушының ЖІК берілді Күні/число 25 Айы/месяц 04 2022 жылы/года Дата выдачи ЛДУ

10. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Дата рождения детей (родился)	2. Уйде В домашних условиях	3.	4.

11. Осы мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора
1 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 25.04.22 Бұйрықтың № 2 приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата: 25.04.22	Д.К. П.Д. 	4 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата:	Д.К. П.Д. МО МП

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора
2 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата:	Д.К. П.Д. МО МП	5 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата:	Д.К. П.Д. МО МП

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора
3 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата:	Д.К. П.Д. МО МП	6 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата:	Д.К. П.Д. МО МП

Сыныптың сыныпқа кіругі Класс обучения по годам	14. Оқылған факультативтік курстар жөніндегі мағлұматтар Сведения об изучении факультативных курсов	Мұғалімнің, сынып жетекшісінің қолы Подпись учителя, классного руководителя
1. 2022-2023 жж.	Түркістан математика	<i>[Signature]</i>
2. 2023-2024 жж.	Түркістан математика	<i>[Signature]</i>
3. 2024-2025 жж.	Түркістан математика	<i>[Signature]</i>
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

15. Оқушылардың жеке іс қағазы туралы

О личном деле учащихся (ЛДУ)

Бала мектепке қабылданғаннан бастап 11 жылдық мектепті, бітіргеннен кейін үш жыл сақталатын «Жеке іс қағазы» жүргізіледі.

Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жиналады:

1. Туу туралы куәліктің көшірмесі;
2. Дана (3х4) фотосурет;
3. Тұрғылықты жерінен анықтама (№3 үлгіде);
4. Ала-ақсаңның жұмыс орнынан анықтама;
5. Медициналық карта (мектепке) қабылданғанда қолдан алынады. Оқу кезінде мектептің медициналық кабинетінде сақталады.)
6. Оқу нәтижелері үлгісімен табылдары;
7. Психологиялық диагностика нәтижелері.

Жеке іс қағазы оқушының ақса мектептен мектепке ауысқанда.

Бала туралы барлық мағлұматтар «Жеке іс қағазына», «Туу туралы куәлігіне», мекен-жайы туралы Түркістан уәдәткерлерінен (бөлімінен) алынған анықтамаларымен өлшеміз көшіріледі.

Оқушы бала мектепке ауысқан жағдайда ата-анасына № ____ мектептен «шығарылады» деген жаңа түрліше, әрі, директорының қолы және мөрі қосылып «Жеке іс қағазы» беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается «Личное дело», хранимое в течении трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3х4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табели успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую. Все сведения о ребенке из «Личного дела»: копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми записями в пункте 9 графа «Выбыл в № __», в пункте 11 графа «Дата убытия» закрепленные подписью директора и печатью школы.

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі ұйымбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

16. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.
Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы Мать	Кімбасева Азиза Айымбетовна
2. Жұмыс орны Место работы	Жұмыссыз
3. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	
4. Отасы Отец	Жиев Асгар Аббасович
5. Жұмыс орны Место работы	№79 негізгі мектеп
6. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	Водитель
7. Мекен-жайы Домашний адрес	

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефоны родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	8147-264-12-80 рабочий телефон	рабочий телефон

17. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.

Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мекемелерде мектепшіліктің әкімшілігіне ақпаратты жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР 08/06 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бағытпен толықтырылған.

20.06.03 ж. Астана қаласындағы «Круглый стол» отырысында бекітілген.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.

Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОСРК.