



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС КАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)

1 №	2 №	3 №	4 №	5 №	6 №
-----	-----	-----	-----	-----	-----

1. Тегі
Фамилия *Мейраимбе*

2. Аты
Имя *Асия*

3. Қысқартылған аты
Сокращенное имя *Майрам*



фото

5-8 сынып
5-8 кл.

фото

9-11(12) сынып
9-11(12) кл.

4. Жарыққа келген
Дата

5. Ұл балма
Пол

6. Туған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения
ЖСН/ИНН

7. Туған жері
Место рождения

Турады куәлік №
Свидетельство о рождении

Серия №

берілген уақыты
дата

8. Оқу орнының санымен сәйкес келетін көшірме мен ауыстыруым
Переводы из классов и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Оқу жылы Учебн. год	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4
2015	Келді - Прибыл из №		2015
2016	Оқиды - Учился в №		2016
2017	Шығарылды - Выбыл в №		2017
2018	Келді - Прибыл из №		2018
2019	Оқиды - Учился в №		2019
2020	Шығарылды - Выбыл в №		2020
2021	Келді - Прибыл из №		2021
2022	Оқиды - Учился в №		2022
2023	Шығарылды - Выбыл в №		2023
2024	Келді - Прибыл из №		2024
2025	Оқиды - Учился в №		2025
2026	Шығарылды - Выбыл в №		2026
2027	Келді - Прибыл из №		2027
2028	Оқиды - Учился в №		2028
2029	Шығарылды - Выбыл в №		2029
2030	Келді - Прибыл из №		2030
2031	Оқиды - Учился в №		2031
2032	Шығарылды - Выбыл в №		2032
2033	Келді - Прибыл из №		2033
2034	Оқиды - Учился в №		2034
2035	Шығарылды - Выбыл в №		2035

Оқу орнының ЖІӨ, берілді 8 ұлғаншы айы, 20 жылы года Дата выдачи ЛДУ

10. Биринчи сыныпка кабылданганга дейін кай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Кайсы баласында В детском саду	2. Үйдө В домашних условиях	3.	4.

11. Осы мектептен баска мектепке ауысуу туралы мәліметтер.
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Д.К. Подпись директора П.Д.	Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Д.К. Подпись директора П.Д.
1 Медкартасын кабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні Дата прибытия: 07.04.25 Бұйрықтың № 1 приказа Ауысқан күні Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата: 9.04.25		4 Медкартасын кабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата:	МО МП

Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Д.К. Подпись директора П.Д.	Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Д.К. Подпись директора П.Д.
2 Медкартасын кабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата:	МО МП	5 Медкартасын кабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата:	МО МП

Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Д.К. Подпись директора П.Д.	Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Д.К. Подпись директора П.Д.
3 Медкартасын кабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата:	МО МП	6 Медкартасын кабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата:	МО МП

Сыныптан сыртқы бағдарламалар мен факультативтік курстардың бағдарламалары	12 Оқыған факультативтік курстар жөніндегі мағлұматтар Сведения об изучении факультативных курсов	Мүғаллимнің, сынып жетекшісінің қолы Подпись учителя, классного руководителя
2025-2026	нормаль магу	А.А.А.

Оқушы тартын жеке іс қағазы туралы О личном деле учащихся (ЛДУ)

Бастауыш сыныптан бастап 11 жылдық мектепке дейінгі кезеңдегі қол жеткізген жетістіктері туралы.

Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жинақталады:

1. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
2. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
3. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
4. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
5. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
6. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
7. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
8. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
9. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
10. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
11. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
12. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
13. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
14. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
15. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
16. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
17. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
18. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
19. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
20. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
21. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
22. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
23. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
24. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
25. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
26. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
27. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
28. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
29. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
30. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
31. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
32. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
33. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
34. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
35. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
36. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
37. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
38. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
39. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
40. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
41. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
42. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
43. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
44. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
45. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
46. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
47. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
48. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
49. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
50. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
51. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
52. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
53. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
54. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
55. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
56. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
57. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
58. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
59. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
60. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
61. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
62. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
63. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
64. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
65. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
66. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
67. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
68. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
69. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
70. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
71. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
72. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
73. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
74. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
75. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
76. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
77. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
78. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
79. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
80. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
81. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
82. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
83. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
84. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
85. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
86. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
87. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
88. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
89. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
90. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
91. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
92. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
93. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
94. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
95. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
96. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
97. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
98. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
99. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;
100. Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

Оқушының жеке іс қағазына жинақталады;

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается "Личное дело", хранимое в течение трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3х4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табелі успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую. Все сведения о ребенке из "Личного дела": копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми данными в пункте 9 графа "Выбыл в № ___", в пункте 11 графа "Дата убытия" закрепленные подписью директора и печатью школы.

Директордың оқу тәрбие жұмысы жөніндегі
жөніндегі және мектеп хатшысы сынып
жетекшісімен оқушылардың "Жеке іс
кағаздарын" қабылдап, олардың дұрыс
жүргізілуін тексереді.
Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып
жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе и секретарь школы
принимают у классных руководителей личные
дела учащихся, проверяют правильность их
ведения.
Личные дела учащихся ведут классные
руководители при участии представителей
родительских комитетов.

Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.
Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

Аты	Мұңғатайбаева
Мекен	Ақерсе
Жұмыс орны	Орталық
Мекен-жайы	БТҒ мейтеп
Есімі	Редертмолов
Мекен	Мұңғатай
Жұмыс орны	БТҒ мейтеп
Мекен-жайы	БТҒ мейтеп
Есімі	Ботаров
Мекен	Бейнеу
Жұмыс орны	БТҒ мейтеп
Мекен-жайы	БТҒ мейтеп

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефоны родителей или опекунов

Телефон	Оқушы-отца	Анасының-матери
Жұмыс телефоны	8747 494 8857	8747 876 1559
Рабочий телефон	8747 494 8857	8747 876 1559

Өңгерістер жөніндегі ақпарат/Информация об изменениях

Мекен-жайы, ұялы телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беру мекезіндегі жетекшілер
жөніндегі және мектеп хатшысы сынып
жетекшісімен оқушылардың "Жеке іс
кағаздарын" қабылдап, олардың дұрыс
жүргізілуін тексереді.
Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып
жетекшілері жүргізеді.

Изготовлено с использованием приложения №5 из
инструкции по ведению внутришкольной доку-
ментации в общеобразовательных школах, утвер-
жденной приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.
Отпечатано согласно решению "Круглого стола",
состоявшегося в г. Астана 20.06.03 г. в МКОС РК. 4



870238 933809