

ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС КАҒАЗЫ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)**

4	N_2 _____	5	N_2 _____	6	N_2 _____
---	-------------	---	-------------	---	-------------

Имя: Александр

Name: Zucary

Нурмабаева



ФОТО

5-8 сынып
5-8 кл.

фото

9-11(12) сынып
9-11(12) кл.



6. Туган күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения
ЖСН ШИН

Гүлденің аты: _____ туу туралы куәлік № _____ Серия № _____ берілген уақыты
Туу туралы куәлігінің № _____ Ішкі істер министрлігінің _____ дата _____

1. *Среднее значение* (среднее арифметическое) $\bar{x}$ (число) в течение учебных лет

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Оку жылы Учестов	Пор. №	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оку жылы Учестов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Келди - Прибыл из № _____		25	1	Окулы - Учился в № _____		20
2	Шыгарылды - Выбыл в № _____		26	2	Келди - Прибыл из № _____		20
3	Окулы - Учился в № _____			3	Шыгарылды - Выбыл в № _____		20
4	Келди - Прибыл из № _____			4	Окулы - Учился в № _____		20
5	Шыгарылды - Выбыл в № _____			5	Келди - Прибыл из № _____		20
6	Окулы - Учился в № _____			6	Шыгарылды - Выбыл в № _____		20
7	Келди - Прибыл из № _____			7	Окулы - Учился в № _____		20
8	Шыгарылды - Выбыл в № _____			8	Келди - Прибыл из № _____		20
9	Окулы - Учился в № _____			9	Шыгарылды - Выбыл в № _____		20
10	Келди - Прибыл из № _____			10	Окулы - Учился в № _____		20
11	Шыгарылды - Выбыл в № _____			11	Келди - Прибыл из № _____		20
12	Окулы - Учился в № _____			12	Шыгарылды - Выбыл в № _____		20
13	Келди - Прибыл из № _____			13	Окулы - Учился в № _____		20
14	Шыгарылды - Выбыл в № _____			14	Келди - Прибыл из № _____		20
15	Окулы - Учился в № _____			15	Шыгарылды - Выбыл в № _____		20
16	Келди - Прибыл из № _____			16	Окулы - Учился в № _____		20
17	Шыгарылды - Выбыл в № _____			17	Келди - Прибыл из № _____		20
18	Окулы - Учился в № _____			18	Шыгарылды - Выбыл в № _____		20
19	Келди - Прибыл из № _____			19	Окулы - Учился в № _____		20
20	Шыгарылды - Выбыл в № _____			20	Келди - Прибыл из № _____		20

Итого выдано: 8 17 430 руб.	Итого списано:	А.А.А. пр.с.ж.	20	жылы года	Дата выдачи ЛДУ
-----------------------------	----------------	----------------	----	-----------	-----------------

Жалпы маалымат
Общие сведения

Окуучу жайында жалпы маалымат Общие сведения об учащемся

ВНИМАНИЕ!
Заполняйте аккуратно

1. Кайсы жерде туулганга дейин кай жерде тәрбиеленди (окуттылды).
1. Де мектептен башка мектепке ауысуу туралы маалымат.

1. Туулган жери	2. Уйрас	3.	4.
Жаңылган сааме	И. Жаңылган улусунда		

2. Кай мектептен башка мектепке ауысуу туралы маалымат.
2. Перекелде из окуучу мектепке ауысуу туралы маалымат. Указатъ прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдары Д.К. Подписи директора П.Д.
4 Медкартасын кабылдаушынын калы Подпись принявшей медкарту Уаакыты Дата	Келген кун: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № приказа Д.К. П.Д. Ауыскан кун: Дата убытия: 20 Буйрыктын № приказа Д.К. П.Д. МО МП

Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдары Д.К. Подписи директора П.Д.
5 Медкартасын кабылдаушынын калы Подпись принявшей медкарту Уаакыты Дата	Келген кун: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № приказа Д.К. П.Д. Ауыскан кун: Дата убытия: 20 Буйрыктын № приказа Д.К. П.Д. МО МП

Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдары Д.К. Подписи директора П.Д.
6 Медкартасын кабылдаушынын калы Подпись принявшей медкарту Уаакыты Дата	Келген кун: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № приказа Д.К. П.Д. Ауыскан кун: Дата убытия: 20 Буйрыктын № приказа Д.К. П.Д. МО МП

1. Классификация 2. Содержание 3. Форма 4. Методика	(12) Оценки факультативных курсов Сведения об изучении факультативных курсов	Мугалимов, сынып жетекшісінің колы Подпись учителя, классного руководителя
2015-2016	Корнелий магу	

Оценки факультативных курсов

О личном деле учащихся (ЛДУ)

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается "Личное дело", хранимое в течение трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3х4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Таблицы успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую. Все сведения о ребенке из "Личного дела": копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми данными в пункте 9 графа "Выбыл в № ___", в пункте 11 графа "Дата убытия" закрепленные подписью директора и печатью школы.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается "Личное дело", хранимое в течение трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3х4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Таблицы успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую. Все сведения о ребенке из "Личного дела": копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми данными в пункте 9 графа "Выбыл в № ___", в пункте 11 графа "Дата убытия" закрепленные подписью директора и печатью школы.

Дүркіс-тәртіп оқу тәртібі жұмысы жөніндегі
қарар-ақпарат және мектеп хатшысы сынып
жетекшісімен оқушылардың "Жеке іс
қағаздарын" қабылдай, олардың дұрыс
жүргізілетін тексереді.
Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып
жетекшісі жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе и секретарь школы
принимают у классных руководителей личные
дела учащихся, проверяют правильность их
ведения.
Личные дела учащихся ведут классные
руководители при участии представителей
родительских комитетов.

Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.
Мәліметтер о мектепте тұратын оқушының, оның ата-анасы немесе оның қамқоршысының.

Аты-жөні Отепова Сәтмолла
Туған күні 1979 жылдың
Туған жері Мұғалым
Қатынасушының аты-жөні Мұғалым

Аты-жөні Іздібаев Нұржан
Туған күні 1979 жылдың
Туған жері Мұғалым
Қатынасушының аты-жөні Мұғалым

Аты-жөні Мұғалым
Туған күні 1979 жылдың
Туған жері Мұғалым

Ата-анасы немесе қамқоршысының телефондары
Телефондары ата-анасы немесе оның қамқоршысының

Ата-анасының телефоны	Әкесінің-атаның жұмыс телефоны	Анасының-матері жұмыс телефоны
	<u>87978194460</u>	<u>87078876380</u>
Ата-анасының телефоны	рабочий телефон	рабочий телефон

Өзгерістер жөніндегі ақпарат Информация об изменениях

Мектеп жанындағы телефондардың жаңада тоқтырылады.
Мектептің жаңа мекен-жайы, телефондары.

Мектептің жаңа мекен-жайы, телефондары.
Мектептің жаңа мекен-жайы, телефондары.
Мектептің жаңа мекен-жайы, телефондары.

Исполнено с использованием приложения №5 из
структуры по ведению внутришкольной доку-
ментации в общеобразовательных школах, утвер-
жденной приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.
Согласно решению "Круглого стола",
состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.

