

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ОҚУ-АҒАРТУ  
МИНИСТРЛІГІ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

# ОҚУШЫНЫҢ ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

# ЛИЧНОЕ ДЕЛО УЧЕНИКА (ЦЫ)

|     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 № | 2 № | 3 № | 4 № | 5 № | 6 № |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

1 Тегі  
Фамилия *Мобжанұлы*

2 Аты  
Имя *Бақыберг*

3 Отбасының аты  
Отчество

4 Жынысы  
Пол



фото  
5-8 сынып  
5-8 кл.

фото  
9-11(12) сынып  
9-11(12) кл.

7 Туған жері  
Место рождения

6. Туған күні, айы, жылы  
Число, месяц, год рождения  
ЖСН/ИН

8. Туу туралы куәлік № Серия № берілген уақыты  
Свидетельство о рождении дата

9 Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.  
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

| Пор. №<br>уч. лет | Мектеп-школа, гимназия, лицей | сы-нып класс | Оқу жылы<br>Учебн. год | Пор. №<br>уч. лет | Мектеп-школа, гимназия, лицей | сы-нып класс | Оқу жылы<br>Учебн. год |
|-------------------|-------------------------------|--------------|------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| 1                 | 2                             | 3            | 4                      | 1                 | 2                             | 3            | 4                      |
| 1                 | Келді - Прибыл из №           |              | 20 <i>15</i>           | 8                 | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |
|                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20 <i>16</i>           |                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |
| 2                 | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     | 9                 | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     |
|                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |
|                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |
| 3                 | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     | 10                | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     |
|                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |
|                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |
| 4                 | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     | 11                | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     |
|                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |
|                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |
| 5                 | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     | 12                | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     |
|                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |
|                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |
| 6                 | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     | 13                | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     |
|                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |
|                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |
| 7                 | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     | 14                | Келді - Прибыл из №           |              | 20                     |
|                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |                   | Оқиды - Учился в №            |              | 20                     |
|                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |                   | Шығарылды - Выбыл в №         |              | 20                     |

Оқушының ЖІК берілді Күн/число Айы/месяц 20 жылы/года Дата выдачи ЛДУ



10. Биринчи сыныпка кабылданганга дейин кай жерде тарбияленди (окутылды).  
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

|                                            |                                |    |    |
|--------------------------------------------|--------------------------------|----|----|
| 1. Кайси окуялыкта<br>В детском саду/школе | 2. Уйде<br>В домашних условиях | 3. | 4. |
|                                            |                                |    |    |
|                                            |                                |    |    |
|                                            |                                |    |    |

11. Осы мектептен баска мектепке ауысуу туралы маалыматтер.  
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

| Медкарта туралы<br>О медкарте                                                                                                                                                                                                                                                               | Директордын колдары Д.К.<br>Подписи директора П.Д.                                 | Медкарта туралы<br>О медкарте                                                                                                                                                                                                                                                  | Директордын колдары Д.К.<br>Подписи директора П.Д. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>1</p> <p>Медкартасын кабылдаушынын колы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күн: 07.09.25</p> <p>Дата прибытия: 20</p> <p>Буйрыктын № 1</p> <p>приказа</p> <p>Ауыска кун: 20</p> <p>Дата убытия: 20</p> <p>Буйрыктын №</p> <p>приказа</p> <p>Уакыты: 7.04.25</p> <p>Дата</p> |  | <p>4</p> <p>Медкартасын кабылдаушынын колы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күн: 20</p> <p>Дата прибытия: 20</p> <p>Буйрыктын №</p> <p>приказа</p> <p>Ауыска кун: 20</p> <p>Дата убытия: 20</p> <p>Буйрыктын №</p> <p>приказа</p> <p>Уакыты: 20</p> <p>Дата</p> | <p>МО</p> <p>МП</p>                                |
| <p>2</p> <p>Медкартасын кабылдаушынын колы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күн: 20</p> <p>Дата прибытия: 20</p> <p>Буйрыктын №</p> <p>приказа</p> <p>Ауыска кун: 20</p> <p>Дата убытия: 20</p> <p>Буйрыктын №</p> <p>приказа</p> <p>Уакыты: 20</p> <p>Дата</p>              | <p>МО</p> <p>МП</p>                                                                | <p>5</p> <p>Медкартасын кабылдаушынын колы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күн: 20</p> <p>Дата прибытия: 20</p> <p>Буйрыктын №</p> <p>приказа</p> <p>Ауыска кун: 20</p> <p>Дата убытия: 20</p> <p>Буйрыктын №</p> <p>приказа</p> <p>Уакыты: 20</p> <p>Дата</p> | <p>МО</p> <p>МП</p>                                |
| <p>3</p> <p>Медкартасын кабылдаушынын колы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күн: 20</p> <p>Дата прибытия: 20</p> <p>Буйрыктын №</p> <p>приказа</p> <p>Ауыска кун: 20</p> <p>Дата убытия: 20</p> <p>Буйрыктын №</p> <p>приказа</p> <p>Уакыты: 20</p> <p>Дата</p>              | <p>МО</p> <p>МП</p>                                                                | <p>6</p> <p>Медкартасын кабылдаушынын колы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күн: 20</p> <p>Дата прибытия: 20</p> <p>Буйрыктын №</p> <p>приказа</p> <p>Ауыска кун: 20</p> <p>Дата убытия: 20</p> <p>Буйрыктын №</p> <p>приказа</p> <p>Уакыты: 20</p> <p>Дата</p> | <p>МО</p> <p>МП</p>                                |



| Сыныптан сыныпқа көшу<br>Класс обучения по годам | <div style="text-align: center;">(12)</div> Оқытан факультативтік курстар жөнндегі мағлұматтар<br>Сведения об изучении факультативных курсов | Мұғалімнің<br>сынып<br>жетекшісінің<br>қолы<br>Подпись учителя<br>классного<br>руководителя |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 2025-2026                                     | Корнели Мару                                                                                                                                 | Ф.И.                                                                                        |
| 2.                                               |                                                                                                                                              |                                                                                             |
| 3.                                               |                                                                                                                                              |                                                                                             |
| 4.                                               |                                                                                                                                              |                                                                                             |
| 5.                                               |                                                                                                                                              |                                                                                             |
| 6.                                               |                                                                                                                                              |                                                                                             |
| 7.                                               |                                                                                                                                              |                                                                                             |
| 8.                                               |                                                                                                                                              |                                                                                             |
| 9.                                               |                                                                                                                                              |                                                                                             |
| 10.                                              |                                                                                                                                              |                                                                                             |

(13)

Оқушылардың жеке іс қағазы туралы

О личном деле учащихся (ЛДУ)

Бала мектепке қабылданыптан бастап 11 жылдық мектепті, бітіргеннен кейін үш жыл сақталатын "Жеке іс қағазы" жүргізіледі.

Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жатады:

1. Туу туралы куәліктің көшірмесі;
2. Ата (3x4) фотосуреті;
3. Ғұрпышықты жерінен анықтама (№3 үлгіде);
4. Ата-анасының жұмыс орнынан анықтама;
5. Медициналық карта (мектепке қабылданғанда талап етіледі. Оқу кезінде мектептің медициналық кабинетінде сақталады);
6. Әр сыныптың үлгерім тапсырмалары;
7. Психологиялық диагностика нәтижелері.

Жеке іс қағазы оқушымен, қоса мектептен мектепке ауысады.

Бала туралы барлық мағлұматтар "Жеке іс қағазында" "Туу туралы куәлігінен", мекен-жайы туралы Ғұрпыш үй департаментінен (бөлімінен) алынған анықтамасынан отірісісті көшіріледі.

Оқушы басқа мектепке ауысқан жағдайда ата-анасына № \_\_\_\_\_ мектептен "шығарылды" деген жақбы тусарғаннан куні, директордың қолы және мөрі қойылған "Жеке іс қағазы" беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе проводится "Личное дело", хранимое в течение трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3x4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табеля успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую. Все сведения о ребенке из "Личного дела" копии: свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми данными в пункте 9 графа "Выбыл в № \_\_\_\_\_", в пункте 11 графа "Дата убытия" закрепленные подписью директора и печатью школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения. Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

Гинамова Зейя  
Камилбеговна

Ауыспалық қант

Ртисенов Шобжан  
Дасабогун

ЭЛЕКТРОН-МАТРИЦА

ЖҰМЫС ТЕЛЕФОНЫ

87479233231

рабочий телефон

Исследование с использованием приложения №5 из методических рекомендаций по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденной приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.

Одновременно составлю решение "Круглого стола", состоявшегося в г. Астана 20.06.03 в МКОУС РК



4 870238 933809