



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1 Тегі
Фамилия *Генкадор*

2 Аты
Имя *Айбиді*

3 Отбасының аты
Отечество *Сахотин*



фото
5-8 сынып
5-8 кл.

фото
9-11(12) сынып
9-11 (12) кл.

4 Жатысы
Пол *қыз*

5 Ұлт
Нация *қазақ*

Туған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения *16.08.19*
ЖСН/ИН

7 Туған жері
Место рождения *қорғаныш*
қорғаныш

Турағы куәлік № _____ Серия № _____ берілген уақыты
Свидетельство о рождении *0674557* дата *20.05.19*

9 Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Пор. №	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4
8	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
9	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
10	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
11	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
12	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
13	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
14	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____

Айы, месяці _____ 20 _____ жылы, года _____ Дата выдачи ЛДУ

- 10) Биринші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил.

1) Ойына оқылды Изучено в школе	2) Үйде В домашних условиях	3)	4)
Тәрбиенің басында "НАР" тобында 19...			

- 11) Осы мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Д.К. Подписи директора П.Д.	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Д.К. Подписи директора П.Д.
1 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күн: Дата прибытия: 20__ Бұйрықтың №: 24 Ауысқан күн: Дата убытия: 20__ Бұйрықтың №: 4.04.25 Уақыты Дата: 4.04.25		4 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күн: Дата прибытия: 20__ Бұйрықтың №: _____ Ауысқан күн: Дата убытия: 20__ Бұйрықтың №: _____ Уақыты Дата: _____	МО МП

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Д.К. Подписи директора П.Д.	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Д.К. Подписи директора П.Д.
2 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күн: Дата прибытия: 20__ Бұйрықтың №: _____ Ауысқан күн: Дата убытия: 20__ Бұйрықтың №: _____ Уақыты Дата: _____	МО МП	5 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күн: Дата прибытия: 20__ Бұйрықтың №: _____ Ауысқан күн: Дата убытия: 20__ Бұйрықтың №: _____ Уақыты Дата: _____	МО МП

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Д.К. Подписи директора П.Д.	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Д.К. Подписи директора П.Д.
3 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күн: Дата прибытия: 20__ Бұйрықтың №: _____ Ауысқан күн: Дата убытия: 20__ Бұйрықтың №: _____ Уақыты Дата: _____	МО МП	6 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күн: Дата прибытия: 20__ Бұйрықтың №: _____ Ауысқан күн: Дата убытия: 20__ Бұйрықтың №: _____ Уақыты Дата: _____	МО МП

Сыныптан сыныпқа көшу Класс обучения по годам	(12) Оқыған факультативтік курстар жөнindeгі мағлұматтар Сведения об изучении факультативных курсов	Мұғалімнің, сынып жетекшісінің қолы Подпись учителя классного руководителя
2025-2026	Корнелі мау	АМ
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Оқушылардың жеке іс қағазы туралы

О личном деле учащихся (ЛДУ)

Бірінші мектепке қабылданып бастап II жылдық мектепті бітіргеннен кейін үш жыл сақтап татын "Жеке іс қағазы" жүргізіледі.

Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жинақталады:

1. Туу туралы куәліктің көшірмесі;
2. 3x4 фото суреті;
3. Тұрғылықты жерінен анықтама (№3 үлгіде);
4. Азаматтық қызметі туралы анықтама;
5. Медициналық карта (мектепке қабылданып бастау кезінде 1-жылда мектептің медициналық кабинетінде, соңғыларда);

6. Оқушының оқу нәтижелері;

7. Табылған медициналық диагноздары.

Жеке іс қағазы оқушымен бірге мектептің медицина кабинетіне беріледі.

Туу туралы куәліктің мағлұматтар "Жеке іс қағазымен" "Туу туралы куәлігімен", мекен-жайы туралы "Туу туралы куәлігімен" (бөлімнен) қолданушының аты-жөнімен беріледі. Копияларды.

Оқушының мектепке ауысқан жағдайда ата-анасына 10 мектептің "Шығарылым" деген жаңа құжатпен, құж. директорыдан қолы және мөрі қосылып "Жеке іс қағазы" беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается "Личное дело", хранимое в течение трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3x4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табеля успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую. Все сведения о ребенке из "Личного дела": копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми данными в пункте 9 графа "Выбыл в №___", в пункте 11 графа "Дата убытия" закрепленные подписью директора и печатью школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения. Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

Ваша Громова Сергеевна

19 нәзігі жемісін

Мурзил, Оукумолор
мангирей долбосор.

Зайковичевъ Великъ Бенгальскій

819 нисъзи мактеби

Ваше предложение.

в Кузнецком, сержант Б 21

Телефон: 100-0000000000	Телефон: 100-0000000000	Анасымын-матери
Телефон: 100-0000000000	Телефон: 100-0000000000	Жұмыс телефоны

87477126321
рабочий телефон

[Обзор статей и информации аккредитованной Информации об изменениях](#)

[illegible]

Инициатива по созданию нового приложения №5 из
адаптации по дисциплине «внутришкольной доку-
ментации» общеобразовательных школ, утвер-
жденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.
Согласно решению «Круглого стола»,
состоявшегося в Астане 20.06.03 г. в МКОУ РК

