



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1. № _____ 2. № _____ 3. № _____ 4. № _____ 5. № _____ 6. № _____

1. Тегі
Фамилия *Басымбаев*

2. Аты
Имя *Абдылай*

3. Отаны
Город *Джарма*

4. Жасы
Возраст _____



фото
5-8 сынып
5-8 кл.

фото
9-11(12) сынып
9-11(12) кл.

5. Туған күні
Дата рождения _____

6. Тұған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения
ИНН _____

7. Тұған жері
Место рождения _____

8. Тұ. іс қуаті №
Свидетельство о рождении

Серия № _____

Берілген уақыты
Дата _____

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор. № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор. № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20__ 20__



04.25
В.И.

Оқушының ЖІӨ берілді. Күні/месізі _____ 20__ жылы/год _____ Дата выдачи ЛДУ _____

10. Бірінші сыныпқа қабылданыпқа дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
1-ге тәлімталынған (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Табиғаттану В детском саду	2. Үйде В домашних условиях	3.	4.

11. Осы мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.
О перешел из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора
1	Келген күні: Дата прибытия: 07.04.25 Бұйрықтың № 1 приказа	4	Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказ
Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказ	Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказ
Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора
2	Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказ	5	Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказ
Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказ	Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказ
Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора
3	Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказ	6	Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказ
Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказ	Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту	Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказ
Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата

Сыныптан сыныпқа көшу Класс обучения по годам	(12.) Оқуға факультативтік курстар жөніндегі мағлұматтар Сведения об изучении факультативных курсов	Мұғалімнің, сынып жетекшісінің қолы Подпись учителя, классного руководителя
2025-2026	Норман омару	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

13. Оқушылардың жеке іс қағазы туралы

О личном деле учащихся (ЛДУ)

База мектепке қабылданғаннан бастап II жылдық мектепті, бітіргеннен кейін үш жыл сақталатын «Жеке іс қағазы» жүргізіледі.

Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жатылады:

1. Туу туралы куәліктің көшірмесі;
2. Дана (3x4) фотосурет;
3. Тұрғыншықты жерінен анықтама (№3 үлгіде);
4. Ата-анисының жұмыс орнынан анықтама;
5. Медициналық карта (мектепке) қабылданғанда ғалын етіледі. Оқу кезінде мектептің медициналық кабинетінде сақталады.)
6. Оқу сыныптағы үлгерім тәбелдері;
7. Психологиялық диагностика нәтижелері.

Жеке іс қағазы оқушымен қоса мектептен мектепке ағылады.

База туралы барлық мағлұматтар «Жеке іс қағазына», «Туу туралы куәлігінен», мекен-жайы туралы Тұрғын үй департаментінен (бөлімінен) алынған анықтамасынан өнеркісіз көшіріледі.

Оқушы басқа мектепке ауысқан жағдайда ата-анасына №_____ мектептен «шығарылды» деген жазба түсіріліп, күйі, директордың қолы және мөрі қойылған «Жеке іс қағазы» беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается «Личное дело», хранимое в течении трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3x4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табелі успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую.

Все сведения о ребенке из «Личного дела»: копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми записями в пункте 9 графа «Выбыл в №___», в пункте 11 графа «Дата убытия» закрепленные подписью директора и печатью школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения. Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

Музыка пчеловодов
Мушкетеры

1. Классификация по типу патологии и стадии заболевания и метастазов

Наименование, наименование
объекта, с которым связано

Мамонтов, Владимир
Васильевич

5. *Platyphedon calceolaria* + 5

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
 11. _____
 12. _____
 13. _____
 14. _____
 15. _____
 16. _____
 17. _____
 18. _____
 19. _____
 20. _____
 21. _____
 22. _____
 23. _____
 24. _____
 25. _____
 26. _____
 27. _____
 28. _____
 29. _____
 30. _____
 31. _____
 32. _____
 33. _____
 34. _____
 35. _____
 36. _____
 37. _____
 38. _____
 39. _____
 40. _____
 41. _____
 42. _____
 43. _____
 44. _____
 45. _____
 46. _____
 47. _____
 48. _____
 49. _____
 50. _____
 51. _____
 52. _____
 53. _____
 54. _____
 55. _____
 56. _____
 57. _____
 58. _____
 59. _____
 60. _____
 61. _____
 62. _____
 63. _____
 64. _____
 65. _____
 66. _____
 67. _____
 68. _____
 69. _____
 70. _____
 71. _____
 72. _____
 73. _____
 74. _____
 75. _____
 76. _____
 77. _____
 78. _____
 79. _____
 80. _____
 81. _____
 82. _____
 83. _____
 84. _____
 85. _____
 86. _____
 87. _____
 88. _____
 89. _____
 90. _____
 91. _____
 92. _____
 93. _____
 94. _____
 95. _____
 96. _____
 97. _____
 98. _____
 99. _____
 100. _____

Source: author.
Estimated ages

[View all posts by Dr. David S. Mandel](#)

parcimon-OTU3

ЖУМЫС ТЕЛЕФОНЫ

Downloaded from <http://ajph.org/> on June 11, 2015

рабочий телефон

анасының-матери

жұмыс телефоны

87275635123

рабочий телефон

Анализ жана, үч телефонга кыргыз жана адабияты талкычы.
Анализ жана, үч телефонга кыргыз жана адабияты талкычы.

[illegible]

Отмечается согласно решению «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.