



С.М.Әбікенова

«Бекітемін»
Мектеп директоры: С.М.Әбікенова

«Келісемін»

А.Ә.Берсүгірова

Оқу – ісі жөніндегі орынбасар: А.Ә.Берсүгірова

«Қаралды»

Г.С.Бейісова

ӘБ жетекшісі: Г.С.Бейісова

№79 негізгі мектебінің 2024-2025 оқу жылына жүргізілетін арнайы маманының жылдық жұмыс жоспары

Мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған жеке, кіші топтық және топтық сабақтар "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) түзету компоненті шеңберінде арнайы педагогтер әзірлеген түзету-дамыту бағдарламалары негізінде жүргізіледі.

Арнайы педагог: Тұңғышбаева А.О

2024-2025 оқу жылы

Арнайы педагогтың мақсаты:

ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына және (ППҚО) мектеп кеңесінің шешіміне сәйкес білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыларына арнайы педагогикалық қолдау көрсету.

Арнайы педагогтың міндеттері:

1. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп тереңдетілген арнайы педагогикалық тексеруден өткізу;
2. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, кіші топтық, топтық сабақтарда арнайы педагогикалық қолдау көрсету.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда (ЕББҚЕО) ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде педагогикалық қолдау бойынша кеңес беру.

Арнайы педагогтың жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға арнайы педагогикалық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту.

«Бекітемін» _____

Мектеп директоры: С.М.Әбікенова

№79 негізгі мектебінің 2024-2025 оқу жылына жүргізілетін арнайы маманының жылдық жұмыс жоспары

1. Ұйымдастырушылық жұмыс

1	Мектепшілік ППҚО отырысына қатысу	Тамыз Қыркүйек	ППҚО мамандарымен мектептегі балалардың даму динамикасы мен бағалау форматын жасау
2	Мектепшілік ППҚО отырысына қатысу	Тамыз Қыркүйек	ППҚО мүшелері, ата-аналар, оқушы
3	Мектепшілік ППҚО шешімінің нәтижесінде ЕББҚЕ оқушыларды тізімге алу	Тамыз Қыркүйек	ППҚО мүшелері
4	Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз Қыркүйек	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдар дайындау; 2) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) мұғалімнің мінездемесі балаға (форма 3); 3) Қатысқан сабақтарды талдау формалары; 4) Оқушылардың негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің бланкілері.
5	ПМПК мамандарынан кеңес алу	Тамыз Қыркүйек	ЕБҚЕ балалардың ата-анасымен
6	Нормативтік және әдістемелік нұсқау хатпен танысу	Тамыз Қыркүйек	

7	Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	Жұмыстың жылдық жоспары
8	Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтары құру	Қыркүйек	Оқушылардың тізімі
9	Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.	Қыркүйек және жыл бойы	1) Жұмыс кестесі; 2) Сабақ кестесі; 3) Сабақтарға қатысу журналы; 4) Кеңестерді тіркеу журналы.
10	Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Жылдық рефлексиялық есеп
11	Ағымдағы туындаған мәселерді айлық жоспарда көрсету	Үнемі	
12	Жарты жылдық, жылдық есептерді дайындау		Жыл көлемінде
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау (көмек)			
1	Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін арнайы педагогикалық зерттеу: 1) Сабақта бақылау; 2) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау; 4) Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу	Қыркүйек	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б); 2) Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау хаттамасы негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің карталары; 4) Оқушылардың мінездемесі (форма 3)
2	Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек	Оқушылардың мінездемесі (форма 4)
3	Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау	Жыл бойы	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б); 2) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау хаттамалары, негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің карталары; 3) Оқушылар мінездемесі (форма 3)
4	Мектеп мамандарының сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Хаттама, талдау

3.Оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау және оның тиімділігін бағалау

1	Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
2	БАЕК бар балаларға сабақ барысында көмек көрсету (мұғалімнің келісімімен)		Сабақ барысында көрсетілген көмек пен оның нәтижесін тіркеу хаттамасы
3	Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	1) Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2) Білім жетістіктері карталары; 3) Сабаққа қатысу хаттамасы.

4. Кеңестік-әдістемелік қызмет

1	Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)		Кеңесті тіркеу журналы
2	Мұғалімдерге жеке кеңес беру		Кеңесті тіркеу журналы

5.Өзін-өзі дамыту

1	Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жыл бойы	
2	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификат
3	Платформалар мен Іт технологиялармен немесе сайттармен жұмыс жасауды күшейту	Жыл бойы	
4	Педагогтер мен ата-аналарға мастер класс сабақтарын жүргізу	Жыл бойы	
5	Сала аралық байланыс жасау (орнату)	Жыл бойы	

Арнайы педагог:



А.Тұңғышбаева