

Бекітемін: _____

Қармақшы ауданы бойынша білім бөлімінің
басшысы Г.Абдазиева

«_____» _____ 2025 жыл

**2025-2026 оқу жылына арналған
Мектеп директоры
оқу - ісі жөніндегі орынбасарына
арналған жылдық
жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралар	Мақсаты	Уақыты	жауаптылар	Нәтиже	Ресурстар	Мониторинг
1	Қабылдау комиссиясының жұмысы (1- сыныпқа қабылдау және басқа сыныптар), сынып-комплектілерін жинақтау	Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету	тамыз	оқу ісі орынбасарлары қабылдау комиссиясы мүшелері	Сыныптар толымдылығына қарай бөлінеді	Ата-ана тарапынан өтініш	бұйрық
2	Мектептің оқу жұмыс жоспарын берілген қосымша негізінде сапалы құрылымдау	«Қазақстан Респ-дағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы	тамыз	оқу ісі орынбасарлары	Жылдық оқу жұмыс жоспары ББО –мен бекітіледі	Жұмыс жоспары	Отырыс №1
3	Вариативті компоненттердің оқу жоспарларын құру	Ата-ана мен оқушы сұранысын қанағаттандыру	тамыз	оқу ісі орынбасарлары	Факультатив жоспары	кесте	отырыс
4	Оқушылар, педагогтар мен ата-аналарға психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	Жағымды орта қалыптастыру	үнемі	педагог-психолог	Қарым-қатынас мәдениеті		анықтама
5	Мектеп қызметкерлерін мектептің ішкі тәртіп- ережесімен таныстыру	Мектептің ішкі тәртіп ережесін орындау	1-апта	ДОІ жөніндегі орынбасарлары	Ішкі мектеп ережесімен танысу		хаттама
6	Оқушылар контингентін оқулықтармен және оқу құралдарымен қамту	Барлық сынып оқушыларын оқулықпен 100% қамтамасыз ету	қыркүйек	кітапханашы	Барлық оқушының қамтылуы	оқулықтар	анықтама
7	2025-2026 оқу жылының әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, талдау	Оқу жылының басталуының ерекшеліктерімен таныстыру	1- апта	ДОІ орынбасарлары.	ӘНХ танысады және қолданады	Нормативтік құжаттар	хаттама
8	Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды (бұдан әрі – КТЖ) әзірлеу және бекіту	КТЖ оқу бағдарламаларына сәйкестігін бағалау	қыркүйек	Оқу-ісі орынбасары	КТЖ бекітіледі және жыл бойына қолданады	Бағдарламалар, жоспар	анықтама
9	Тарификация, жылдық сағат сеткасын дайындау	Мұғалімдердің жылдық жүктемелерінің нақты, сапалы бөлінуі	1,3- апта	оқу орынбасарлары	Жылдық жүктеме бөлінеді	Тарификация	хаттама
10	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету	үнемі	Әкімшілік, сынып жетекшілер	Оқушылар сабақтан қалмау дағдылары қалыптасады	анықтама	лездеме
11	1-сынып оқушыларының мектепке дайындық деңгейі	Білім, білік деңгейлерін анықтау	қыркүйек	Оқу-ісі орынбасарлары		анықтама	анықтама

12	Үйден оқитын оқушылардың оқуын ұйымдастыру	МППК, ДКК қортындысына сәйкес үйден оқитын оқушылардың құжаттарын жинақтау.	қыркүйек	Оқу-ісі орынбасарлары	анықтама	құжаттар	
13	ЕБҚ балдардың оқытуын ұйымдастыру	Ерекше білімді қажет ететін оқушылардың педагогикалық-психологиялық қолдау	қыркүйек	Оқу-ісі орынбасарлары	анықтама	құжаттар	
14	ББЖМ-ға дайындық бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу	Мектеп бітіруші түлектердің ҰБТ-ге сапалы дайындығын қамтамасыз ету	қыркүйек	Оқу-ісі орынбасарлары	Тізімдерін дайындау, оқушылар ҰБТ-ға жүйелі дайындалады	жоспар	
15	Екі аптада бір «Әдістемелік сағат» рубрикасын жүргізіп отыру	Апталық жұмысты пысықтау	қыркүйек	Әкімшілік	Аптаның соңында атқарылған жұмыстарға кері байланыс беру	жоспар	
16	Жаңадан келген мұғалімдерге БІЛІМ КЛАСС журналының жүргізілуі бойынша	Күнделік электронды журналды сапалы, уақытылы әзірлеу	Қыркүйек 2 апта	оқу орынбасарлары, жауапты информатик мұғалімдер	Уақытылы орындау дағды қалыптасады	Эл.күнделік	Видеонұсқаулықтар
17	ҰБДҚ (НОБД) базасына 1-сынып оқушыларын және даярлық топ білім алушыларын енгізу	Оқушылардың бұйрықтары мен базадағы сапалы толтырылуын бақылау	Қыркүйек 4- апта	оқу орынбасарлары, менеджер, сынып жетекшілері	ҰБДҚ (НОБД) базасымен сәйкестік	ҰБДҚ (НОБД)	
18	ҚР БжҒМ 2025-2026 оқу жылының басталуы туралы бұйрығының орындалуы	Оқу үдерісіне қатысушыларды ақпараттандыру	Қыркүйек 1-апта	директордың ОІ, ТІ орынбасарлары	Оқу үрдісінің уақытылы басталып, аяқталу межелері белгіленеді	Бұйрық	
19	БІЛІМ КЛАСС толтыруын қадағалау, нұсқаулық жүргізу	Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету	қыркүйек	ДОІЖО, менеджер, жауапты информатик	Сапалы және уақытылы толтырады	Электронды журнал	лездеме
20	Білімдегі олқылықтарды анықтау барысындағы кіріс бақылау жұмысы	Пән бойынша білім алушылардың кіріс бақылау жұмысы арқылы білімдеріндегі кедергілерді айқындау	Қыркүйек 3 апта	ОІМ	Мұғалімдер білімдегі олқылықтар барысында жұмыс жоспарын құрады	Талдау, анықтама	
21	Пәндер бойынша білімдегі	Пән бойынша білім	Қыркүйек	ОІМ-і мен ӘБ	Мұғалімдер	Талдау,	

	олқылықтарды жою бағытындағы жұмыс жоспарын әзірлеу	алушылардың білімдеріндегі кедергілерді айқындау	4 апта	жетекшілері	білімдегі олқылықтар барысында жұмыс жоспарын құрады	анықтама	
22	БЖБ, ТЖБ спецификациясымен таныстыру, кестесін ӘБ жетекшілерімен бірлесіп бекіту	Тәжірибелі мұғалімдер арқылы деректерді сапалы толтыру және талдама жасауды үйрену мен академиялық адалдықты сақтау.	қыркүйек	ОІМ-і мен ӘБ жетекшілері	ТЖБ, БЖБ кестесі	ӘНХ	
23	Пәндер бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жасау	олқылықтардың орнын толықтыру үшін оқу материалын қайталау, бекіту, оқу тапсырмаларының минимумын орындау, қателерді талдау және жою бойынша оқу әрекетін реттеу	қыркүйек	ӘБ жетекшілері, пәнмұғалімдері	Әр үлгерімі төмен оқушының білімін жетілдіруге мүмкіндік береді	Талдауанықтамасы	
24	«Үздік аттестат» 9 сынып үміткерлерінің құжаттарын тексеріп, нақты есебін беру	Үміткерлерді нақтылау	Қазан 1 апта	Мектеп директорының Оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары	Отырыстың Хаттама, анықтамасы	Тізімін нақтылау	Кесте беру
25	1,5,сыныптардағы сабақтастық	1,5,сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдердің әдістемелік сауаттылығын бақылауға алу, бейімделу кезеңін бақылау	Қазан 4апта	5, сынып-тардың пән мұғалімдерінің іс-әрекеті Психолог жұмысының әрекеті	анықтама	Бақылау парақтары	
26	1-тоқсанның жиынтық жұмыстарының сапасы туралы модерация тобының жұмысы	тоқсандық жиынтық жұмыстарының	Қазан 3-4 апта	ОІМ-і мен ӘБжетекшілері	І тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып, алдағы тоқсанға шешімдер қабылданады	Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама	
27	БЖБ, ТЖБ кестесіне сай ӘБ жетекшілерімен бірлесіп ұйымдастыру	Үздік оқушылардың білім сапасын бақылау және академиялық адалдықты сақтауға баыттау	Қазан-қараша	ОІМ-і мен ӘБ жетекшілері	ТЖБ, БЖБ кестесі	талдама	Лездеме
28	«Алтын белгі», «Үздік аттестат» үміткерлерінің тізімін анықтау,	Үздікке бітірген 11 сынып оқушыларының 5-10	қараша	оқу орынбасары, комиссия	Комиссия шешімін ПК ұсыну	5-11 кл журналдары	

	комиссия құру, құжаттарын тексеру	сыныпқа дейінгі құжаттарын зерделеу		құрамы		, эл.журнал	
29	Оқушылардың жеке іс қағазын толтыру туралы нұсқаулық	Сынып жетекшілер жұмысын бақылау	Қараша 1 -апта	директордың ОІ орынбасарлары	Нұсқаулықпен жұмыс атқару дағдының жетілуі	Жеке іс қағаздары	ұсыныстар
30	«БІЛІМ КЛАСС» электрондық журналының жүргізілуі	Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету	қараша	директордың ОІО, АТІО	Сапалы және уақытылы толтырады	Электронды журнал	анықтама
31	1,5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуіне арналған педагогикалық <i>педконсилиум</i>	Оқушылардың бейімделуін жан-жақты бақылай отырып, бейімделу ортасына қолдау көрсету	Күзгі демалыста	директордың ОІ орынбасарлары, пән мұғалімдері, психолог	Оқушыларды бағыттау, қолдау	Шешім шығару	анықтама ӘК отырысы қарастыру
32	1-тоқсан бойынша бағдарламалардың орындалуы	І тоқсан бойынша гуманитарлық бағыттағы пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуын бақылау	қараша	ДОІЖО	хаттама	Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама	
33	Үйде оқытылатын оқушының оқу үлгерімін талқыға алу, пән мұғалімдерімен бірлесе әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару.	Үйде оқытылатын оқушыға әлеуметтік педагогикалық сараптама жасау	қараша	Директордың ОІЖО пән мұғалімі, зерттеу топтары	Оқушының пәнге деген қызығушылығы артады, оқуға деген ынтасы жетіледі	Сабақты талдау, кері байланыс	
34	Пәндік зерттеу сабақтары (семинар, №279 мектеп-лицей)	2-11 сыныптар бойынша Математика пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау.	қараша	ДОІЖО және ӘБ жетекшілері	Сабақтарға қатысу арқылы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы	Ашық сабақтар және сабақтағы бақылау парағы	
35	5-9- сыныптарда тіл пәндерінен мәтінмен жұмыс жасауды бақылау	Эссенің жазылу ретін және (кіріспе, негізгі бөлім, қорытынды) бөлімдерін меңгерту	қараша	ДОІЖО және ӘБ жетекшілері	Оқушылар мәтіннің құрлымын құруды және жазылу ретін үйренеді	анықтама	
36	Пән бойынша білімдегі олқылықтарды жою жолдарына арналған жұмыс жоспарларын зерделеу	Өткен тақырыптар бойынша меңгеруге қиындық тудырған оқыту мақсаттарын жақын/ортақ тақырыппен/ мақсаттармен біріктіруді қалай	желтоқсан	ОІМ-і мен ӘБ жетекшілері	Әр пән бойынша алдағы тоқсандарда білімдегі кедергілерді жетілдіруге арналған іс шаралар	Жұмысжосп арларының орындалуы	

		жоспарлауда?			құрылады		
37	БЖБ, ТЖБ кестесіне сай ӘБ жетекшілерімен бірлесіп ұйымдастыру	академиялық адалдықты сақтау.	желтоқсан	ОІМ-і мен ӘБ жетекшілері	ТЖБ, БЖБ кестесі	талдама	Лездеме
38	2-тоқсан «Білімдегі олқылықтарды қарастыру, шешу және талдау» талдауы, 3-тоқсанға міндеттемелерін белгілеу.	Білімдегі олқылықтарды шешу жолында әр пән мұғалімдері жоспарлауда себептерін айқындайды.	Қаңтар		ӘБ жетекшілері, Пән мұғалімдері іздену, талдау арқылы өзгеріс енгізу керектігін түсінеді.	хаттама	
39	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі –МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;	Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету	Қаңтар	ДОІЖО	Пән мұғалімдері стандарт талаптарын зерделеп, әр пәннің оқушы меңгеруге қажетті құзыреттіліктерімен танысады.	Нормативтік құжаттар	лездеме
40	Стратегиялық жоспар бойынша мектеп әкімшілігі мен көшбасшылардың талдауы	Даму жоспарының межелері мен индикаторларын нақты көрсету	Қаңтар	Әкімшілік	Үш жылға мектептің даму жоспары әзірленеді	жоспар	лездеме
41	«БІЛІМ КЛАСС» электронды журналды толтыруын қадағалау	Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету.	қаңтар	ДОІЖО	Құжаттамаларды зерделеу	Күнделік	лездеме
42	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік кешендерімен қамтамасыз етілуі.	Пән кабинеттерінің санитарлық жағдайы мен оқу-әдістемелік кешендермен толықтырылуы, сабақ үдерісіне дайындығын жүйеленеді.	қаңтар	Әкімшілік	Пән кабинеттерінің сабақ үдерісіне дайындығы айқындалады.	анықтама	Лездеме
43	«Сыныпты бақылау» тәжірибесінің іске асырылуы	Пәндік зерттеу сабақтарының зерттеу сұрақтарын жүйелендіру	Қаңтар-наурыз	Пән мұғалімдері	Жеке дара		лездеме
44	«Жаһандық құзыреттілік» пәнінің ерекшеліктері		қаңтар	ДОІЖО	Пән ерекшелігін, бағдарламасын зерделейді.	Сынып жетекшілер	

45	Пәндік зерттеу сабақтары (химия, биология, география) №30 орта мектеп	5-11-сыныптардағы тарих пәнінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау.	3-7 сәуір	ДОҒЖО және ӘБ жетекшілері	Сабақтарға қатысу арқылы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы	Ашық сабақтар және сабақтағы бақылау парағы	ӘБ отырысы
46	«Зерттеуге бағытталған тәжірибе және құндылыққа негізделген білім»	ӘБ отырыстарының талдауы. ТЖБ жұмыстарының талдауы, Зерттеу сабақтарының қорытындысы, ұсыныстары;	қаңтар	Әкімшілік	Әр әдістеме бірлестігі білім сапасын екі тоқсанмен салыстырып, кедергілері мен ұсыныстарын ортаға салады.	Секциялық бөлім	
47	9 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдерімен қорытынды аттестаттау мәселесі жайлы түсіндірме жұмысын жүргізу	9, 11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдерінің	қаңтар	ДОҒЖО	Пән мұғалімдерінің мектеп бітірушілермен жұмысты	1-2 тоқсан бойынша білім сапасының талдауы	Ата- ана жиналысына дайындығы
48	Пәндік зерттеу сабақтары	Мектепалды даярлық сыныптары оқушыларының дайындық деңгейін бақылау	19.01.2026	ДБОЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Сабақтарды талдау	Тәжірибе алмасу	
49	Қосымша сабақтардың өткізілуін ұйымдастыру.	Қосымша сабақтар арқылы білімдегі олқылықтарына жәрдем бере отырып, ОҚУ процесіне белсенді қатысуға ынталандыру	ақпан	ДОҒЖО	Қосымша сабақтардың сапалы өтілуін және оқушылардың қызығушылығын арттыруға бағыттау	мониторинг	ӘК
50	АҚТ-ны қолдану жағдайын тексеру	барлық пәндер бойынша АҚТ-ны қолданылу жағдайын, дидактикалық материалдардың жүйелілігін тексеру	Ақпан 1-2 апта	ДОҒЖО	Пән бойынша қажетті ресурстар базасын дайындайды.	Құжаттар тексеру Талдау	
51	ББЖМ Білім алушылардың білім жетістігіне мониторинг	4 және 9 сыныптар үшін ББЖМ МЖМБС талаптарына сәйкес функционалдық сауаттылық деңгейін, білім	Ақпан	ДОҒЖО	4 және 9 сыныптар оқушыларын білім берудегі межелік мониторингке дайындайды.	анықтама	

		мен дағдыларды, аналитикалық, логикалық ойлау қабілеттерін анықтау					
52	Пәндер бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жасау	Олқылықтардың орнын толықтыру үшін оқу материалын қайталау, бекіту, оқу тапсырмаларының минимумын орындау, қателерді талдау және жою бойынша оқу әрекетін реттеу	Тоқсанына бір рет	ӘБ жетекшілері, пәнмұғалімдері	Білім сапасын көтеруге жұмыстану	Талдауанық тамасы	
53	Пәндік зерттеу сабақтары	2-11 сыныптар бойынша Орыс тілі пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс- әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау.	23.02.2026	ДОІЖО және ӘБ жетекшілері	Сабақтарға қатысу арқылы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы	Ашық сабақтар және сабақтағы бақылау парағы	
54	Пәндік зерттеу сабақтары	5-11 сыныптар бойынша биология пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс- әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау.	наурыз	ДОІЖО және ӘБ жетекшілері	Сабақтарға қатысу арқылы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы	Ашық сабақтар және сабақтағы бақылау парағы	
55	Әр әдістеме бірлестік мүшелерімен пәндік зерттеу сабақтары бойынша жан-жақты талдау жұмысын жүргізу		наурыз	ДОІЖО және ӘБ жетекшілері	ӘБ жетекшілерінің сапалы ұсыныстары мен шешімдері	хаттама	ӘБ отырысы
56	«Үздік» аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттары	Үздік оқушылардың құжаттарын жүйелеп, материалдарын дайындау	наурыз		Сынып жетекшілер	Құжаттар	ПК
57	3-тоқсанның жиынтық жұмыстарының сапасы	тоқсандық жиынтық жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынуын бақылау	Наурыз 2-Запта	ДОІЖО	3 тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып, алдағы тоқсанға шешімдер қабылданады	Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама	ӘБ

58	Модерацияның жүргізілуі	Бағалаудың объективтілігін және айқындығын қамтамасыз ету үшін, балдарды қоюды стандарттау мақсатында ТЖБ бойынша оқушылардың жұмыстарын талқылау	Наурыз	ДОҒЖО	Ең төменгі және ең жоғарғы ұпай сандарының сәйкестігін сараптап, қиындық тудырған сұрақтарды зерделейді	Модерация тобыныңтал дамасы	ӘБ
59	Қорытынды аттестаттау	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттау, жоғары білім алушылардың кәсіптік оқу бағдарламаларын және ЖММС игеру дәрежесін анықтау	сәуір	Оқу – әдістемелік орынбасарлары	Дайындық жұмыстар нәтижесі айқындалады.	Бұйрық, оқушылар өтініші, тізім	ДЖО
60	Орта буынға өтетін 4 сыныптардың оқу үлгерімін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының білім деңгейін зерделеу.	сәуір	ДОҒЖО	мониторинг	талдама	ӘЖ
61	«Алтын белгі» үміткерлерінен жазба жұмыстарын алу, саралау	Жазба жұмыстары	сәуір	Мектеп әкімшілігі	Қорытынды хаттама	Анализ жасау	хаттама
62	«Оқу үздіктері» мен «оқу екпінділерінің» қорымен (резервтерімен) жұмыс	Бір сабақтан «3» және «4» бағалары шыққан білім алушылармен жұмыс жасау арқылы оқу үздіктері мен оқу екпінділерінің санын арттыру	сәуір	Оқу орынбасарлары	Білім сапасын арттыру бағытында деректермен жұмыс	мониторинг	ӘЖ
63	Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық жұмыстары	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары, оқушылардың бейініне қарай топтастыру. Емтихан кестесі, емтихан бұрыштарының әзірленуі, ата-аналармен таныстыру жұмыстарын бақылау	сәуір	ДОҒЖО	лездеме	анықтама	
64	Емтихан жұмыстарына дайындық	Кестеге сай оқушылардың дайындық деңгейлерін бақылау	мамыр	ДОҒЖО	Емтиханға дайындық жұмыстарын өткізеді.	анықтама	лездеме
65	4-тоқсанның жиынтық жұмыстарының	тоқсандық жиынтық	мамыр	ДОҒЖО	4 тоқсан бойынша	Жиынтық	ӘБ

	сапасы	жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынуын бақылау	Запта		жұмыстар сапасы талданып, алдағы тоқсанға шешімдер қабылданады	бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама	
66	Үздік оқушылардың білім сапасын бақылау	Әр сынып бойынша үздікке аяқтаған оқушылардан негізгі пәндер бойынша бақылыу жұмыстарын жоспарлау	мамыр	Оқу орынбасарлары		мониторинг	ӘК
67	Қатаң есептегі құжаттарды рәсімделуі	Негізгі және жалпы орта мектепті бітірушілердің құжаттарын талапқа сай рәсімдеу.	маусым	ДОІЖО	Қатаң есептегі құжаттардың сапалы толтырылуын қадағалау мақсатында сынып жетекшілер ведомосімен салыстыру	Аттестаттар, үлгерім ведомостері	ДЖО

№ 79 негізгі мектебінің оқу жұмысы жөніндегі орынбасар:

Г.Бейісова