



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)

1. №	2. №	3. №	4. №	5. №	6. №
1. Түсі Фотосуреті	Мамбун			фото	фото
2. Аты Имя	Нурислам			5-8 сынып 5-8 кл.	9-11(12) сынып 9-11(12) кл.
3. Әкесінің аты Отчество	Бастамұлы				
4. Жынысы Пол	ер	5. Ұлты Нация	қазақ	Туған күні, айы, жылы Число, месяц, год рождения ЖСН ШІН 07.07.2020 ж.	
6. Туған жері Место рождения	Жарғ		Туған куәлік № 9274755 берілген уақыты Свидетельство о рождении		

Ақпараттың шынайылығына қатысты куәгерлік мен растастырылым
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Пор. №	Мектеп-школа, гимназия, лицей	Оқу жылы Учебн. год	Пор. №	Мектеп-школа, гимназия, лицей	Оқу жылы Учебн. год
1		4	1		4
2		20	8	Келді - Прибыл из №	20
3		20	9	Оқылды - Учился в №	20
4		20	10	Шығарылды - Выбыл в №	20
5		20	11	Келді - Прибыл из №	20
6		20	12	Оқылды - Учился в №	20
7		20	13	Шығарылды - Выбыл в №	20
8		20	14	Келді - Прибыл из №	20
9		20		Оқылды - Учился в №	20
10		20		Шығарылды - Выбыл в №	20
11		20		Келді - Прибыл из №	20
12		20		Оқылды - Учился в №	20
13		20		Шығарылды - Выбыл в №	20
14		20		Келді - Прибыл из №	20
15		20		Оқылды - Учился в №	20
16		20		Шығарылды - Выбыл в №	20
17		20		Келді - Прибыл из №	20
18		20		Оқылды - Учился в №	20
19		20		Шығарылды - Выбыл в №	20
20		20		Келді - Прибыл из №	20
21		20		Оқылды - Учился в №	20
22		20		Шығарылды - Выбыл в №	20
23		20		Келді - Прибыл из №	20
24		20		Оқылды - Учился в №	20
25		20		Шығарылды - Выбыл в №	20

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрінің орынбасары 20 жылы года Дата выдачи ЛДУ

10. Биринчи сыныпка кабылданганга дейин кай жерде тарбияленди (окутылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Балча бакпалада В детском садике	2. Уйде В домашних условиях	3.	4.

11. Осы мектептен баска мектепке ауысуу туралы маалыметтер.
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдары Д.К. Подписи директора П.Д.	Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдары Д.К. Подписи директора П.Д.
1 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20.06.2025 Буйрыктын № _____ приказа _____ Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа _____ Уакыты Дата _____		4 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа _____ Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа _____ Уакыты Дата _____	
2 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа _____ Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа _____ Уакыты Дата _____		5 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа _____ Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа _____ Уакыты Дата _____	
3 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа _____ Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа _____ Уакыты Дата _____		6 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа _____ Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа _____ Уакыты Дата _____	

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың "Жеке іс қағаздарын" қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді. Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения. Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14 Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе камқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1	Анасы Мать	Әбілмарова Аружан Ердімәліқызы
2	Жұмыс орны Место работы	сұхмессыз.
3	Қызметі, мамандығы Должность, специальность	
4	Әкесі Отец	Әсқаман мұхтар Ерболатұлы
5	Жұмыс орны Место работы	№79 кейзгі мектеп
6	Қызметі, мамандығы Должность, специальность	от жазушы. оператор
8	Мекен-жайы Домашний адрес	

Ата-анасының немесе камқоршысының телефондары
Телефоны родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	8705 634 6392	8705 423 9723
	рабочий телефон	рабочий телефон

15 Оңгерістер жөніндегі ақпарат/Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй, телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жергілікті қауыртты жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР 1278 11.01.03 ж. №19 бұйырығымен бекітілген, №5 қолжазба бұйырығымен тәртіптен 20.06.03 ж. Астана қаласында отырған "Круглого стола", отырысқа қатысқан басшылар.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г. Отпечатано согласно решению "Круглого стола", состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКНОС РК. 4

