

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ОҚУ-АҒАРТУ
МІНИСТРЛІГІ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)

1 №	2 №	3 №	4 №	5 №	6 №
-----	-----	-----	-----	-----	-----

1 Тегі Фамилия Ибраимов		фото 5-8 сынып 5-8 кл.	фото 9-11(12) сынып 9-11(12) кл.
2 Аты Имя Мухаммеджан			
3 Әкесінің аты Отчество Асқарұлы			
4 Жынысы Пол ер			
6 Тұған күні, айы, жылы Число, месяц, год рождения 26.10.2020 ж.	ЖСН ІНН ██████████		
7 Тұған жері Место рождения Қызылорда	Туған куәлігі № 7377175 берілген уақыты Дата 28.10.2020 ж.		

9 Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Пор. № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	Оқу жылы Учебн. год	Пор. № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил	20	8	Келді - Прибыл из №		20
	Шығарылды - Выбыл	20		Оқиды - Учился в №		20
				Шығарылды - Выбыл в №		
2	Келді - Прибыл из №	20		Келді - Прибыл из №		20
	Оқиды - Учился в №		9	Оқиды - Учился в №		
	Шығарылды - Выбыл в №	20		Шығарылды - Выбыл в №		20
3	Келді - Прибыл из №	20		Келді - Прибыл из №		20
	Оқиды - Учился в №		10	Оқиды - Учился в №		
	Шығарылды - Выбыл в №	20		Шығарылды - Выбыл в №		20
4	Келді - Прибыл из №	20		Келді - Прибыл из №		20
	Оқиды - Учился в №		11	Оқиды - Учился в №		
	Шығарылды - Выбыл в №	20		Шығарылды - Выбыл в №		20
5	Келді - Прибыл из №	20		Келді - Прибыл из №		20
	Оқиды - Учился в №		12	Оқиды - Учился в №		
	Шығарылды - Выбыл в №	20		Шығарылды - Выбыл в №		20
6	Келді - Прибыл из №	20		Келді - Прибыл из №		20
	Оқиды - Учился в №		13	Оқиды - Учился в №		
	Шығарылды - Выбыл в №	20		Шығарылды - Выбыл в №		20
7	Келді - Прибыл из №	20		Келді - Прибыл из №		20
	Оқиды - Учился в №		14	Оқиды - Учился в №		
	Шығарылды - Выбыл в №	20		Шығарылды - Выбыл в №		20

Оқушының ЖІЗ берілді Күн, число _____ Айы, месяц _____ 20 _____ жылы, год. Дата выдачи ЛДУ _____

НАЗАР КОЛЛИҢИЗ
Учканы жоготууларыңыз

Окушы жайында жалпы маалымат Общие сведения об учащемся

ВНИМАНИЕ!
Директордын колдору

- 10 Биринчи сыныпка кабылданганга дейин кай жерде тарбияленди (окутылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Бала баканада В детском садике	2. Уйде В домашних условиях	3.	4.

- 11 Осы мектептен баска мектепке ауысуу туралы маалыматтер.
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдору Д.К. Подписи директора П.Д.	Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдору Д.К. Подписи директора П.Д.
1 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20.06.2025 Буйрыктын № _____ приказа Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты: _____ Дата: _____		4 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты: _____ Дата: _____	МО МП
2 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты: _____ Дата: _____	МО МП	5 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты: _____ Дата: _____	МО МП
3 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты: _____ Дата: _____	МО МП	6 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куну: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Ауыскан куну: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты: _____ Дата: _____	МО МП

Директордан оку-тарбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың "Жеке іс қағаздарын" қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді. Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения. Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.
Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

Ата-анасы Мать	Айтбаева Аягүл Айқосымбайқызы	
Жұмыс орны Место работы	не жұмыссыз	
Қыметі, мамандығы Должность, специальность		
Атасы Отец	Нисев Асқар Ибасиұлы	
Жұмыс орны Место работы	№79 кейізгі мектеп	
Қыметі, мамандығы Должность, специальность	бахтір	
Мекен-жайы Почтовый адрес	Қызылорда обл. Қармақшы ауд. Қызылтай ауылы. Сарымысқан №	
Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары Телефоны родителей или опекунов		
Үйдегі телефон	ақпаны-отца жұмыс телефоны 8707 714 2180 рабочий телефон	анасының-матери жұмыс телефоны 8747 624 1078 рабочий телефон

Өңгерістер жөніндегі ақпарат/Информация об изменениях

Мекен-жайы, телефоны өзгерген жағдайда поттырылады
Изменяется при изменении почтового адреса, телефона

Школа: Школа №100, Республика Казахстан, г. Астана, Районный округ, №100, ул. Т. Токаева, 100, 100000, Республика Казахстан.
Школа: Школа №100, Республика Казахстан, г. Астана, Районный округ, №100, ул. Т. Токаева, 100, 100000, Республика Казахстан.

Инигізіленіс с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.
Отпечатано согласно решению "Круглого стола", состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКОС РК.



4 870238 933809