



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия *Бракетов*

2. Аты
Имя *Мурат*

3. Отжесінің аты
Отчество *Мурсабаев*

4. Жынысы
Пол *Ұр*



7. Туған жері
Место рождения *Жармақин ауданы*

8. Свидетельство о рождении

Серия № _____

Берілген қажетті
дата *06.08.2011*

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(ны) в течение учебных лет.

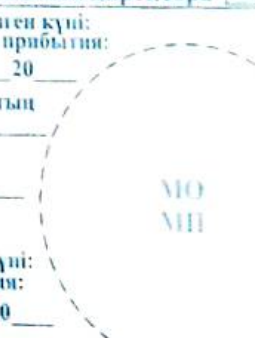
Пор № уч. жт	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. жт	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Келді - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__

Оқушының ЖІК берілді Күн/число *16* Аяы/месяц *08* 20*17* жылы/год Дата выдачи ЛДУ

10. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Бала бақшада В детском садике	2. Үйде В домашних условиях	3.	4.
1. Маңсайын - бағабасқина			
2. Мектепте оқиды			
3. Қарайтын тобы			

11. Осы мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.
О перехолах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора
1 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 26.08.14 Бұйрықтың № 89 Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата 26.08.14	Л.К. П.Л. 	4 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	Л.К. П.Л. 
2 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	Л.К. П.Л. 	5 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	Л.К. П.Л. 
3 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	Л.К. П.Л. 	6 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № Уақыты Дата	Л.К. П.Л. 

Сыныптың оқылатын кезеңі Класы оқытушы мен оқушы	(12.) Оқушы факультативтік курстар жөніндегі мағлұматтар Сведения об изучении факультативных курсов	Мұғалімнің, сынып жетекшісінің қолы Подпись учителя, классного руководителя
2018-2019	Коркем мазу (мк)	[Signature]
	Қызыл математика (мк)	
2018/2019	Қызыл математика (мк) / Коркем мазу (мк)	
2019/2020	Қызыл математика	
	Коркем мазу	
2020/2021	Қызыл математика	
	Қызыл грамматика	
2021/2022	Қызыл математика	[Signature]
	Қызыл грамматика	
2022/2023	Қызыл математика	[Signature]
	Қызыл грамматика	
2024-2025	Қызыл математика	[Signature]
	Қызыл грамматика	
2025-2026	Қызыл математика	[Signature]
	Қызыл грамматика	

13. Оқушылардың жеке іс қалпы туралы

О личном деле учащихся (ЛДУ)

Барлық мектепке қабылданып бастап II жылдық мектепте, бітірілгеннен кейін үш жыл сақталатын «Жеке іс қалпы» жүргізіледі.

Оқушының жеке іс қалпына мына құжаттар жиналады:

1. Туу туралы куәліктің көшірмесі;
2. Ерекше (3x4) фотосуреті;
3. Ғұрыпшасын жетік анықтама (№3 үлгісі);
4. Ата-анасының жұмыс орнын анықтама;
5. Медициналық карта (мектепке) қабылданып бастап оқушы. Оқу кезінде мектептің медициналық кабинетінде сақталып отырады.
6. Оқушының үлгісімен табиғаттық;
7. Оқушының пәні бойынша бағалары.

Жеке іс қалпы оқушының қолы мектептегі мектепке қойылады.

Барлық туралы барлық мағлұматтар «Жеке іс қалпына», «Туу туралы куәлігіне», мекен-жайы туралы Ғұрыпшасын жетік анықтама (болімінен) жиналып анықталып отырады.

Оқушының барлық мағлұматтар жиналып анықталып отырады. Оқушының «Жеке іс қалпы» деген жайлы құрылым, құрылымдары қалы және мекені бойынша «Жеке іс қалпы» беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в II-летней школе начинается «Личное дело», хранящееся в течение трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3x4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табелі успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую.

Все сведения о ребенке из «Личного дела»: копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми данными в пункте 9 графа «Выбыл в №__», в пункте 11 графа «Дата убытия» закрепленные подписью директора и печатью школы.

© 1999 by the American Psychological Association
0893-3200/99/\$12.00
DOI: 10.1037/0893-3200.13.4.555

11

Ата-анасынын немесе камкорунуңуңун телефонлары		Телефон ролителі или оныкунон
аасын-матери	асчиди-отца	
жумалык телефон	жумалык телефон	жумалык телефон
02-50-188-144-8	02-44-188-144-8	06-50-11
рабочий телефон	рабочий телефон	рабочий телефон

cm. height - small

freemium

279 wurde genommen

Hydrant Hydrant

Haemaphysalis cuniculi Nuttall

29. 11. 1947

Onureta lacunculana

Организация может нести ответственность за нарушение законодательства, если она не приняла необходимых мер для предотвращения нарушения. Например, если организация не приняла мер для предотвращения нарушения, то она может быть признана виновной в нарушении.

Вместитель, фюрер по своему
назначению, не может и не должен
принимать в качестве руководящего звена
дела, а также, проводить деятельность
исполнительного комитета.