

**ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ**

№ _____ № _____ № _____ № _____ № _____ № _____

1. Тегі *Самар*

2. Аты *Аурман*

3. Атына аты *Аурманжол*

4. Жынысы *Ж*

5. Үйге *Барак*
Наталья вост

6. Туған күні, айы, жылы *2004*
Число, месяц, год рождения *2004*

7. Туған жері *Қорғандық ауданы*
Место рождения

8. Туу туралы куәлік № *20040000000000000000* Серия № *20040000000000000000*
Свидетельство о рождении

Берілген уақыты *2004*
Дата *20.10.2004*

Полученные же данные в класс и перемещаются ученика(цы) в течение учебных лет.

[illegible]

Специально: М.М. Фурман Кухня: 10 А.И./отдел: 08 2017 жылы/года Дата выдачи ЛДУ

10. Бірінші сыныпка кабылданганга дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Бала бақшада В детском садике	2. Үйде В домашних условиях	3.	4.
Балабақша			
Мектеп			
Жерік			

11. Осы мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]
1 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № 81 приказа Ауысқан күні: 20.07.2017 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты 20.08.17 Дата	Келген күні: 20.07.2017 Дата прибытия: МО МП	4 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № _____ приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты _____ Дата	Келген күні: _____ Дата прибытия: МО МП

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]
2 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № _____ приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты _____ Дата	Келген күні: _____ Дата прибытия: МО МП	5 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № _____ приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты _____ Дата	Келген күні: _____ Дата прибытия: МО МП

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары [д.к.] Подписи директора [п.д.]
3 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № _____ приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты _____ Дата	Келген күні: _____ Дата прибытия: МО МП	6 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту Бұйрықтың № _____ приказа Ауысқан күні: 20 Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты _____ Дата	Келген күні: _____ Дата прибытия: МО МП

Сыныптың сынаққа келуі Курсісін білім по годам	(14) Оқыған факультативтік курстар жөніндегі мағлұматтар Сведения об изучении факультативных курсов	Мүғалімнің, сынап жетекшісінің қолы Подпись учителя, классного руководителя
2019-2018	Қоралы мауы (м.к)	Жігіт
2018/2019	Қызыл математика (м.к)	Жігіт
	Бейне математика / қоралы мауы (м.к)	Ерм
3.2019/2020	Қызыл математика	Жігіт
	Бейне грамматика	
4.2020/2021	Қоралы мауы	Жігіт
	Қызыл грамматика	
5.2021/2022	Қызыл математика	Жігіт
	Бейне математика	
6.2022/2023	Қызыл математика	Жігіт
	Бейне математика	
7.2024-2025	Қызыл математика	Жігіт
	Бейне математика	
8	Қызыл математика	Жігіт
	Бейне математика	
9.2025-2026	Қызыл математика	Жігіт
	Бейне математика	
10	Қызыл математика	Жігіт
	Бейне математика	

15. Оқушылардың жеке іс қағазы туралы

О личном деле учащихся (ЛДУ)

Білім мекемесіне қабылданғаннан бастап 11 жылдық мектепте, бітіргеннен кейін үш жыл сақталатын «Жеке іс қағазы» жүргізіледі.

Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жатады:

1. Туу туралы куәліктің көшірмесі;
2. Дана (3х4) фотосурет;
3. Тұрғылықты жерінен анықтама (№3 үлгіде);
4. Ата-анясының жұмыс орнынан анықтама;
5. Медициналық карта (мектепке) қабылданғанда оқушының. Оқу кезінде мектептің медициналық кабинетінде сақталады.)
6. Оқушының үлгісімен табиғатты;
7. Психологиялық диагностика нәтижелері.

Жеке іс қағазы оқушымен қоса мектептен мектепке беріледі.

Білім туралы барлық мағлұматтар «Жеке іс қағазына», «Туу туралы куәлігіне», мекен-жайы туралы Тұрғын үй департаментімен (бөлімімен) алынған анықтамаларымен бірге көшіріледі.

Сонымен бірге мектепке келген жағдайда ата-анасының № _____ мектепте «мәжараларды» деген жерге тұрғын, жүй, деректердің қолы және мөрі қойылып «Жеке іс қағазы» беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается «Личное дело», хранимое в течении трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3х4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табели успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую. Все сведения о ребенке из «Личного дела»: копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми записями в пункте 9 графа «Выбыл в № __», в пункте 11 графа «Дата убытия» закрепленные подписью директора и печатью школы.

Структурная схема живых и неживых систем

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

10

Виртуозна Астеникери

129 нумри медотен

математика

Досадов Нурзатан

742-57

Техническое

Con bagno - molto

Аға-апа-шым, әттеңе кәсіпорнымның телефондары

machine-often

анасының-матери

• **уменьшение телефонии**

жұмыс телефоны

[Download](#) [Feedback](#)

рабочий персонал

рабочий телефон

Страница 10 из 10

Мәңгі-және, де кәсіпкерлер өздерінің жағдайында толтырылады

Указываются при наличии домашнего адреса, телефона

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

Одновременно согласно решению «Круглого стола», состоявшегося в г. Астана 20.06.03 г. в МКИОС РК.

Одновременно согласно решения «Крутного стола», состоявшегося в г. Астана 20.06.03 г. в МКНОС РК.