



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 №	2 №	3 №	4 №	5 №	6 №
1. Тегі Фамилия	Ахасова				
2. Аты Имя	Наргыз				
3. Әкесінің аты Отчество	Тырыханов				
4. Жынысы Пол	қыз				
5. Нарықтық Надежность	Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі				
7. Туған жері Место рождения	Түркия Республикасы, Анкара қаласы				
8. Туу туралы куәлік Свидетельство о рождении	Серия № 1000000000, № 0000000000, берілген уақыты дата 06.01.2000				

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	8	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
2	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	9	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
3	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	10	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
4	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	11	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
5	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	12	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
6	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	13	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__
7	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__	14	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__

Оқушының ЖЕК берілді Күн/число 16 Айы/месяц 08 2017 жылы/года Дата выдачи ЛДУ

С.Абулзоров А.С.
270-63-58
256-16-11

Окушы жайында жалпы мәлімет Общие сведения об учащемся

ВНИМАНИЕ!
Заполняйте аккуратно.

10. Кайсыны сыйымга кабылданганга дейін кай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Дина башка в детском саду	2. Уйде и домашних условиях	3.	4.
1. Мәктәпкә "Башкортстан"			
2. Мәктәпкә "Башкортстан"			
3. Мәктәпкә "Башкортстан"			

11. Сәки мектептән баска мектепке ауысуы туралы мәліметтер.
О переключениях из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора [Д.К.] Подпись директора [П.Д.]	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора [Д.К.] Подпись директора [П.Д.]
1 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 09 2017 Бұйрықтың № 21 приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата		4 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата	

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора [Д.К.] Подпись директора [П.Д.]	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора [Д.К.] Подпись директора [П.Д.]
2 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата		5 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата	

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора [Д.К.] Подпись директора [П.Д.]	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подпись директора [Д.К.] Подпись директора [П.Д.]
3 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата		6 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа Уақыты Дата	

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орындасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

16. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.
Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы Ғалиева Таскентері
Мать

2. Жұмыс орны жұмыссыз
Место работы

3. Қызметі, мамандығы
Должность, специальность

4. Әкесі Ғеңісов Төрехан
Отец

5. Жұмыс орны СМ
Место работы

6. Қызметі, мамандығы Төсіртөсіш
Должность, специальность

7. Мекен-жайы ст. Қызыл тас
Домашний адрес

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефоны родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	рабочий телефон	<u>40187</u> рабочий телефон

17. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің құрылымына «жұмыс жөніндегі» Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 нұсқамен бекітілген.

20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Дөңгелек стол» отырысының бекітілген.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.

Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.