



ОКУШЫНЫҢ  
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО  
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № \_\_\_\_\_ 2 № \_\_\_\_\_ 3 № \_\_\_\_\_ 4 № \_\_\_\_\_ 5 № \_\_\_\_\_ 6 № \_\_\_\_\_

1. Тегі  
Фамилия *Алимова*

2. Аты  
Имя *Әлиша*

3. Отаншыл аты  
Отчество *Бірболатовна*

4. Жатыны  
Пол *қыз*

5. Ұлты  
Национальность *қазақ*

6. Туған күні, айы, жылы  
Число, месяц, год рождения *23 маусым 2011 жыл*

7. Туған жері  
Место рождения *Қарманын ауданы*

8. Туу туралы куәлік № *2311* Серия № \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении берілген уақыты  
дата *09.04.2011*

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.  
Переходы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

| Пор<br>№<br>уч.<br>лет | Мектеп-школа,<br>гимназия, лицей                                                     | сы-<br>нып<br>класс | Оқу<br>жылы<br>Учебн.<br>год | Пор<br>№<br>уч.<br>лет | Мектеп-школа,<br>гимназия, лицей                                                     | сы-<br>нып<br>класс | Оқу<br>жылы<br>Учебн.<br>год |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1                      | 2                                                                                    | 3                   | 4                            | 1                      | 2                                                                                    | 3                   | 4                            |
| 1                      | Түркі - Поступил в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____                            |                     | 20__                         | 8                      | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         |
| 2                      | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         | 9                      | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         |
| 3                      | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         | 10                     | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         |
| 4                      | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         | 11                     | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         |
| 5                      | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         | 12                     | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         |
| 6                      | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         | 13                     | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         |
| 7                      | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         | 14                     | Келді - Прибыл из № _____<br>Оқиды - Учится в № _____<br>Шығарылды - Выбыл в № _____ |                     | 20__                         |

Оқушының Ж.Б. берілді *Бірінші* *66* *Абай* *08* 20*11* жылы/года Дата выдачи ЛДУ

10. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).  
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

|                                     |                                |    |    |
|-------------------------------------|--------------------------------|----|----|
| 1. Бала бақшада<br>В детском садике | 2. Үйде<br>В домашних условиях | 3. | 4. |
| Балабақша                           |                                |    |    |
| Мектеп аяғы                         |                                |    |    |
| Жергілікті мектеп                   |                                |    |    |

11. Осы мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.  
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

| Медкарта туралы<br>О медкарте                                                                                                                                                                                                                                                      | Директордың қолдары<br>Подписи директора    | Медкарта туралы<br>О медкарте                                                                                                                                                                                                                                  | Директордың қолдары<br>Подписи директора    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>1</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күні:<br/>Дата прибытия: 26.08.2017</p> <p>Бұйрықтың № 87</p> <p>приказа</p> <p>Ауысқан күні:<br/>Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың №</p> <p>приказа</p> <p>Уақыты<br/>Дата 26.08.17</p> | <p>Д.К.</p> <p>П.Д.</p> <p>МО</p> <p>МП</p> | <p>4</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күні:<br/>Дата прибытия: 20</p> <p>Бұйрықтың №</p> <p>приказа</p> <p>Ауысқан күні:<br/>Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың №</p> <p>приказа</p> <p>Уақыты<br/>Дата</p> | <p>Д.К.</p> <p>П.Д.</p> <p>МО</p> <p>МП</p> |

| Медкарта туралы<br>О медкарте                                                                                                                                                                                                                                  | Директордың қолдары<br>Подписи директора    | Медкарта туралы<br>О медкарте                                                                                                                                                                                                                                  | Директордың қолдары<br>Подписи директора    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>2</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күні:<br/>Дата прибытия: 20</p> <p>Бұйрықтың №</p> <p>приказа</p> <p>Ауысқан күні:<br/>Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың №</p> <p>приказа</p> <p>Уақыты<br/>Дата</p> | <p>Д.К.</p> <p>П.Д.</p> <p>МО</p> <p>МП</p> | <p>5</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күні:<br/>Дата прибытия: 20</p> <p>Бұйрықтың №</p> <p>приказа</p> <p>Ауысқан күні:<br/>Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың №</p> <p>приказа</p> <p>Уақыты<br/>Дата</p> | <p>Д.К.</p> <p>П.Д.</p> <p>МО</p> <p>МП</p> |

| Медкарта туралы<br>О медкарте                                                                                                                                                                                                                                  | Директордың қолдары<br>Подписи директора    | Медкарта туралы<br>О медкарте                                                                                                                                                                                                                                  | Директордың қолдары<br>Подписи директора    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>3</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күні:<br/>Дата прибытия: 20</p> <p>Бұйрықтың №</p> <p>приказа</p> <p>Ауысқан күні:<br/>Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың №</p> <p>приказа</p> <p>Уақыты<br/>Дата</p> | <p>Д.К.</p> <p>П.Д.</p> <p>МО</p> <p>МП</p> | <p>6</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы</p> <p>Подпись принявшей медкарту</p> <p>Келген күні:<br/>Дата прибытия: 20</p> <p>Бұйрықтың №</p> <p>приказа</p> <p>Ауысқан күні:<br/>Дата убытия: 20</p> <p>Бұйрықтың №</p> <p>приказа</p> <p>Уақыты<br/>Дата</p> | <p>Д.К.</p> <p>П.Д.</p> <p>МО</p> <p>МП</p> |

| Сыныптан сыртка көшуі<br>Классе обучения<br>по годам | Оқыған факультативтік курстар жөніндегі мағлұматтар<br>Сведения об изучении факультативных курсов | Мұғалімнің,<br>сынып<br>жетекшісінің<br>қолы<br>Подпись учителя,<br>классного<br>руководителя |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 2018-2019                                          | Көркем мазу (мк)                                                                                  | Кор                                                                                           |
| 2 2018/2019                                          | Қызықты математика (мк)<br>Қызықты математика Көркем мазу (мк)                                    | Кор                                                                                           |
| 3 2019/2020                                          | Қызықты грамматика<br>Қызықты математика                                                          | Кор                                                                                           |
| 4 2020/2021                                          | Көркем мазу<br>Қызықты математика                                                                 | Кор                                                                                           |
| 5 2021-2022                                          | Қызықты грамматика<br>Математикалық ойын                                                          | Кор                                                                                           |
| 6 2022-2023                                          | Математикалық ойын                                                                                | Кор                                                                                           |
| 7 2024-25                                            | Математикалық ойын                                                                                | Кор                                                                                           |
| 8                                                    | Математикалық ойын                                                                                | Кор                                                                                           |
| 9                                                    | Математикалық ойын                                                                                | Кор                                                                                           |
| 10 2025-2026                                         | Математикалық ойын                                                                                | Кор                                                                                           |

15 Оқушылардың жеке іс қағазы туралы О личном деле учащихся (ЛДУ)

Бала мектепке қабылданғаннан бастап 11 жылдық мектепті, бітіргеннен кейін үш жыл сақталатын «Жеке іс қағазы» жүргізіледі.

Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жатады:

1. Туу туралы куәліктің көшірмесі;
2. Дана (3x4) фотосурет;
3. Тұрғылықты жерінен анықтама (№3 үлгіде);
4. Ата-анасының жұмыс орынан анықтама;
5. Медициналық карта (мектепке) қабылданғанда талап етіледі. Оқу кезінде мектептің медициналық кабинетінде сақталады.)
6. Оқушының үлгерім табельдері;
7. Психологиялық диагностика нәтижелері.

Жеке іс қағазы оқушымен қоса мектептен мектепке беріледі.

Бала туралы барлық мағлұматтар «Жеке іс қағазына», «Туу туралы куәлігіне», мекен-жайы туралы Тұрғын үй департаментінен (бөлімінен) алынған анықтамалармен өзгеріссіз көшіріледі.

Оқушы бала мектепке ауысқан жағдайда ата-анасына № \_\_\_\_\_ мектептен «шығарылды» деген жаба тұрғынға, күні, директорының қолы және мөрі қосылып «Жеке іс қағазы» беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается «Личное дело», хранимое в течении трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3x4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табели успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую. Все сведения о ребенке из «Личного дела»: копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми записями в пункте 9 графа «Выбыл в №\_\_», в пункте 11 графа «Дата убытия» закрепленные подписью директора и печатью школы.

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.  
Оқушылардың жеке, іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.  
Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

16. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.  
Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

|                                                   |                           |
|---------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Аты<br>Мат                                     | Байқазақова Индира        |
| 2. Жұмыс орны<br>Место работы                     | «Жанайым» балалар башпасы |
| 3. Қызметі, мамандығы<br>Должность, специальность | Әрістөр                   |
| 4. Әкесі<br>Отец                                  | Боданов Ерболат           |
| 5. Жұмыс орны<br>Место работы                     | Тж. 57                    |
| 6. Қызметі, мамандығы<br>Должность, специальность | Телеграфистов             |
| 7. Мекен-жайы<br>Домашний адрес                   | Сарытөлеуан               |

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары  
Телефоны родителей или опекунов

| Үйдегі телефоны<br>домашний телефон | әкесінің-отца<br>жұмыс телефоны | анасының-матери<br>жұмыс телефоны |
|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
|                                     | рабочий телефон                 | рабочий телефон                   |
| 4-05-72                             |                                 | 8-707-883-10-12                   |

17. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях  
Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.  
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жұрттыққа құжаты жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бөліміне тіркелген.  
20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Круглый стол» отырысы бекітілген.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.  
Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОСРК.