

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1 Тегі
Фамилия *Ауғанов*

2 Аты
Имя *Әсет*

3 Әкесінің аты
Отчество *Серікбай*



4 Жынысы
Пол *Ұр*

5 *Қарағанды*

Туған күні, айы, жылы *25 маусым 2017*
Туған жері *Қарағанды облысы, Ақмола ауданы*

7 Туған жері
Место рождения *Қарағанды облысы, Ақмола ауданы*

Туу туралы
Свидетельство о рождении

берілген уақыты
дата *15.04.2018*

9 Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Пор. № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор. № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті- Поступил в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__	8	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__
2	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__	9	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__
3	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__	10	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__
4	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__	11	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__
5	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__	12	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__
6	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__	13	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__
7	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__	14	Келді- Прибыл из № _____ Оқиды- Учился в № _____ Шығарылды- Выбыл в № _____		201__ 201__

Оқушының Ж.К. берілді Күні/айы/жылы *16* Айы/месіні *08* 2017 жылы/года Дата выдачи ЛДУ

ИЗДАНИЕ

1. Name	2. Address	3. Date	4. Signature
John Doe	123 Main St, New York, NY 10001	10/26/2023	[Signature]
Jane Smith	456 Elm St, Los Angeles, CA 90001	10/27/2023	[Signature]
Bob Johnson	789 Oak St, Chicago, IL 60601	10/28/2023	[Signature]
Alice Brown	101 Pine St, San Francisco, CA 94101	10/29/2023	[Signature]
Charlie Davis	202 Maple St, Houston, TX 77001	10/30/2023	[Signature]

Важно отметить, что данная методика применима к различным типам предприятий, в зависимости от сферы их деятельности. Указать прибыль и убыток.

[illegible][illegible][illegible]

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың "Жеке іс қағаздарын" қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді. Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения. Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представительной родительских комитетов.

16. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе камқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы Мать	<u>Тисенова Айтмур</u>
2. Жұмыс орны Место работы	<u>Мұрағат және 49 мектеп</u>
3. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	<u>Бастауыш сынып мұғалімі</u>
4. Әкесі Отец	<u>Нарпызов Серікхан</u>
5. Жұмыс орны Место работы	
6. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	<u>мұғалім</u>
7. Мекен-жайы Домашний адрес	<u>Сарытөлеуов - 20</u>

Ата-анасының немесе камқоршысының телефондары
Телефон родителей и опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца жұмыс телефоны	анасының-матери жұмыс телефоны
<u>4-05-82</u> домашний телефон	<u>8-747-252-60-56</u> рабочий телефон	<u>4-01-87</u> рабочий телефон

17. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй, телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жұртшылық құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша тіркелген.
20.06.03 ж. Астана қаласында өткен "Дөңгелек стол" шешімі бойынша басталды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г. Отпечатано согласно решению "Круглого стола" состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК