



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия *Аманбаев*

2. Аты
Имя *Айгерім*

3. Әкесінің аты
Отчество *Айтбайұлы*

4. Жынысы
Пол *қыз*

5. Ұлты
Нация *қазақ*

6. Туған күні, айы, жылы
Дата рождения *10 маусым 2011 жыл*

7. Туған жері
Место рождения *Қарағанды облысы*

8. Туу туралы куәлік № *1004999* Серия № _____
Свидетельство о рождении

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Келді - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__

Оқушының ЖІК беріліс күні/число *16* Айы/месяц *08* 20*17* жылы/год Дата выдачи ЛДУ

10. Биринчи сыныпка кабылданганга дейин кай жерде тарбияленди (окуттылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Бала бакшад В детском садике	2. Уйде В домашних условиях	3.	4.
1. Нансытчы "бала бакша"			
2. Мектептен алды дасарына токто			

11. Осы мектептен баска мектепке ауысуу туралы маалыматтер.
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Подпись директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Подпись директора
1	Келген күні: Дата прибытия: 26.08.2017 Бұйрықтың № 81 приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа	4	Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа
Медкартасын кабылдаушы- ның қолы Подпись принявшей медкарту Барым- салова А Жарл		Медкартасын кабылдаушы- ның қолы Подпись принявшей медкарту	
Уақыты Дата 26.08.17		Уақыты Дата	

Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Подпись директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Подпись директора
2	Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа	5	Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа
Медкартасын кабылдаушы- ның қолы Подпись принявшей медкарту		Медкартасын кабылдаушы- ның қолы Подпись принявшей медкарту	
Уақыты Дата		Уақыты Дата	

Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Подпись директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың колдары Подпись директора
3	Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа	6	Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № приказа
Медкартасын кабылдаушы- ның қолы Подпись принявшей медкарту		Медкартасын кабылдаушы- ның қолы Подпись принявшей медкарту	
Уақыты Дата		Уақыты Дата	

13. Оқушылардың жеке іс қағазы туралы О.личном деле учащихся (ЛДУ)

Все сведения о ребенке из «Личного дела»: копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми данными в пункте 9 графа «Выбыл в №__», в пункте 11 графа «Дата убийтия» закрепленные подписью директора и печатью школы.

Барлықтармен осы үйреніс жұмысы жөніндегі барлықтармен және мектеп қабырғасы сынып жетекшісімен жүргізілетін «Жеке іс үлгілерімен» қайытты, олардың түріне қарамастан, олардың.

Осымен бірге және іс үлгілерін сынып жетекшісімен жүргізеді.

Таместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Үлгілермен мекен-жайы, ата-анасы немесе камқоршы жөніндегі жалпы мәлімет, сәйкесінше о мектепте прожигивания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Ата-анасы
Мекен.

Кузнецова Наталья

2. Жұмыс орны
Мекені жұмыста

бухгалтер

3. Қызығушылық, мамандық
Дәлелмен та, сәйкесінше

4. Ата-анасы
Сынып

Алиев Асетбек

5. Жұмыс орны
Мекені жұмыста

№ 57

6. Қызығушылық, мамандық
Дәлелмен та, сәйкесінше

Темірбаев

7. Мекен-жайы
Домашний адрес

от. Вулк-маш

Ата-анасының немесе камқоршысының телефондары
Телефон родителей или опекунов

Ата-анасының телефоны

4-05-92

домашний телефон

жұмыс телефоны

жұмыс телефоны

рабочий телефон

анасының-матери

жұмыс телефоны

рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй телефоны өзгерсе, жылда тоқтырылады.
Извещается при изменении домашнего адреса, телефона.

Мекен-жайы өзгерсе, жылда тоқтырылады.
Извещается при изменении домашнего адреса, телефона.

Мекен-жайы өзгерсе, жылда тоқтырылады.
Извещается при изменении домашнего адреса, телефона.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03г.

Отпечатано согласно решению «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03г. в МКОС РК.