

ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ



ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)

1. Таны Фамилия <i>Алматыбе</i>		фото 9-11 (12) сынып 9-11 (12) кл.
2. Аты Имя <i>Гүлсерік</i>		
3. Оқушының аты Отчество <i>Айтмұхамбетов</i>		
4. Жанының Пат <i>Ира</i>	5. Ұлты Национальност <i>қазақ</i>	Туу туралы Свидетельство <i>24.08.12</i>
6. Туған жері Место рождения <i>Тараз қаласы</i>	Туу туралы Свидетельство <i>24.08.12</i>	берілген уақыты дата <i>24.10.12</i>

Оқушының салыстырмалы сызыққа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Оқу жылы Учебн. год	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы- тап класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	5	6
2012	201	1	Келді- Прибыл из №		201
201	201	8	Оқиды- Учился в №		201
201	201		Шығарылды- Выбыл в №		201
201	201	9	Келді- Прибыл из №		201
201	201		Оқиды- Учился в №		201
201	201		Шығарылды- Выбыл в №		201
201	201	10	Келді- Прибыл из №		201
201	201		Оқиды- Учился в №		201
201	201		Шығарылды- Выбыл в №		201
201	201	11	Келді- Прибыл из №		201
201	201		Оқиды- Учился в №		201
201	201		Шығарылды- Выбыл в №		201
201	201	12	Келді- Прибыл из №		201
201	201		Оқиды- Учился в №		201
201	201		Шығарылды- Выбыл в №		201
201	201	13	Келді- Прибыл из №		201
201	201		Оқиды- Учился в №		201
201	201		Шығарылды- Выбыл в №		201
201	201	14	Келді- Прибыл из №		201
201	201		Оқиды- Учился в №		201
201	201		Шығарылды- Выбыл в №		201

Оқушының Ж.Н. Тараз қаласы 29 Ақпан 08 2012 жылы/года Дата выдачи ЛДУ

10. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Бала бақшада В детском садике	2. Үйде В домашних условиях	3.	4.

11. Осы мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте 1 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 29.08.2018 Бұйрықтың № 13 приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты Дата: 29.08.18	Директордың қолдары [Д.К.] Подпись директора [П.Д.] МО МП	Медкарта туралы О медкарте 4 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты Дата: _____	Директордың қолдары [Д.К.] Подпись директора [П.Д.] МО МП
Медкарта туралы О медкарте 2 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты Дата: _____	Директордың қолдары [Д.К.] Подпись директора [П.Д.] МО МП	Медкарта туралы О медкарте 5 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты Дата: _____	Директордың қолдары [Д.К.] Подпись директора [П.Д.] МО МП
Медкарта туралы О медкарте 3 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты Дата: _____	Директордың қолдары [Д.К.] Подпись директора [П.Д.] МО МП	Медкарта туралы О медкарте 6 Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принимающей медкарту Келген күні: Дата прибытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Ауысқан күні: Дата убытия: 20 Бұйрықтың № _____ приказа Уақыты Дата: _____	Директордың қолдары [Д.К.] Подпись директора [П.Д.] МО МП

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения. Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

Sp. neck dr. 1000

Курсовая работа
на тему: *матрицы*

Kindergarten

теперешня

Source: author
Accession number: 109

2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

анасының-матери

[English](#)
[Français](#)

жұмыс телефоны

performance [transform](#)

рабочий телефон

Меню жана үй телефонун өзгөрткөндө жергиликтүү полицияга
билдирүүгө жана өзгөрткөн атыңа, фамилияңа, үй телефонуңа

Исследования и методические приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г. Одновременно принято решение "Круглого стола" по утверждению в г. Астане 20.06.03 г. в МКОС РК