



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі Келдібаев
Фамилия

2. Аты Дурсалы
Имя

3. Әкесінің аты
Отчество Азизбаев

4. Жынысы
Пол ж

5. Туған күні 18.10.2013
Толық жазуы

6. Туған жері Байқоңур
Место рождения

7. Туу туралы куәлік
Свидетельство о рождении № _____
Берілген уақыты
дата 23.10.2013

8. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. жт	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. жт	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	1	3	4	1	2	3	4
1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 <u>19</u> 20 <u>20</u>	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____ 20 ____
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____ 20 ____
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____ 20 ____
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____ 20 ____
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____ 20 ____
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____ 20 ____
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № Шығарылды - Выбыл в №		20 ____ 20 ____

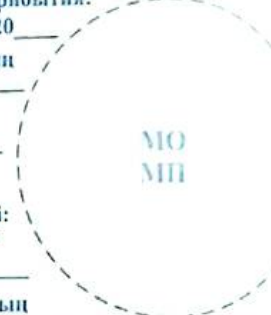
Оқушының ЖІК берілді Күні/число 19 Айы/месяц 08 2019 жылы/год Дата выдачи ЛДУ

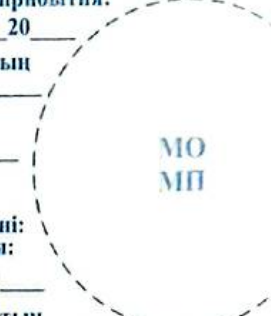
10. Биринчи сыныпка кабылданганга дейин кай жерде тарбияленди (окугылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что изучил:

1. Бала бактада В детском садике	2. Уйде В домашних условиях	3.	4.

11. Осы мектептен баска мектепке ауысуу туралы маалыматтер.
О переходах из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдары Подпись директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдары Подпись директора
1 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куни: Дата прибытия: 19.08.19 Буйрыктын № 6 приказа Ауыскан куни: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты Дата 19.08.19	Д.К. _____ П.Л. _____ 	4 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куни: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Ауыскан куни: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты Дата _____	Д.К. _____ П.Л. _____ 

Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдары Подпись директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдары Подпись директора
2 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куни: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Ауыскан куни: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты Дата _____	Д.К. _____ П.Л. _____ 	5 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куни: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Ауыскан куни: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты Дата _____	Д.К. _____ П.Л. _____ 

Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдары Подпись директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордын колдары Подпись директора
3 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куни: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Ауыскан куни: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты Дата _____	Д.К. _____ П.Л. _____ 	6 Медкартасын кабылдаушынын колы Подпись принявшей медкарту Келген куни: Дата прибытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Ауыскан куни: Дата убытия: 20 Буйрыктын № _____ приказа Уакыты Дата _____	Д.К. _____ П.Л. _____ 

green

Spa

greek

Page 7

[Signature]

Meaf

О личном деле учащихся (ЛДУ)

Қазіргі таңдағында қызылдың ағынан бастан II жылдық оқысады. Бірақ осымен көптеп үш жыл сағылатын оқушылар да бар екенін біз білеміз.

Элүүсүмдөн жакыт 11 кыргынына мына кутаттар

- [illegible]

Source: U.S. Census Bureau, *Current Population Reports*, 1990.

Билге берилген багытта жана сурактар «Жана» ич берилген. «Эң» берилген берилген, андан кийин берилген берилген (и. берилген) берилген берилген берилген берилген.

1. *Chlorophyll* - Green pigment that captures light energy for photosynthesis.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается «Личное дело», хранимое в течении трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Книга свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3х4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Таблиц успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую.

Все сведения о ребенке из «Личного дела»: копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми заявлениями в пункте 9 графа «Выбыл в №__», в пункте 11 графа «Дата убийства» закрепленные подписью директора и печатью школы.

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орнынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.
Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.
Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.
Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы Мать	Орақбаева Нұрмашан Ертайбоғұлов
2. Жұмыс орны Место работы	асушы
3. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	
4. Әкесі Отец	Асараленов Әзімбек Қандыбайұлы
5. Жұмыс орны Место работы	№ 73 негізгі мектеп
6. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	От нәзірші
7. Мекен-жайы Домашний адрес	

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефон родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	рабочий телефон	рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша айрленген.

20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Дөңгелек стол» шешімі бойынша басылды.

Подготовлено с использованием приложения №5 и инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.

Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.