

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)

1 №	2 №	3 №	4 №	5 №	6 №
-----	-----	-----	-----	-----	-----

1 Тегі <i>Қоржанбаев</i> Фамилия		фото 9-11 (12) сынып 9-11 (12) кл.
2 Аты <i>Асман</i> Имя		
3 Әкесінің аты <i>Алиханұлы</i> Отчество		

4 Жынысы <i>Ұл</i> Пол	5 Ұлты <i>Қазақ</i> Национальност	6 Тұған күні, айы, жылы <i>15.12.2013ж</i> Ақпсы, месяц, год рождения
---------------------------	--------------------------------------	--

7 Тұған жері <i>Ғызылорда</i> Место рождения	8 Берілген уақыты <i>23.01.2014</i> Дата
---	---

9 Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Пор. № уч. лет	Оқу жылы Учебн. год	сы- нып класс	Пор. № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы- нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2010/11	3	1	2	3	4
1	2010/11	201	8	Келді- Прибыл из № Оқиды- Учился в № Шығарылды- Выбыл в №		201 201
2	2011/12	201	9	Келді- Прибыл из № Оқиды- Учился в № Шығарылды- Выбыл в №		201 201
3	2012/13	201	10	Келді- Прибыл из № Оқиды- Учился в № Шығарылды- Выбыл в №		201 201
4	2013/14	201	11	Келді- Прибыл из № Оқиды- Учился в № Шығарылды- Выбыл в №		201 201
5	2014/15	201	12	Келді- Прибыл из № Оқиды- Учился в № Шығарылды- Выбыл в №		201 201
6	2015/16	201	13	Келді- Прибыл из № Оқиды- Учился в № Шығарылды- Выбыл в №		201 201
7	2016/17	201	14	Келді- Прибыл из № Оқиды- Учился в № Шығарылды- Выбыл в №		201 201

Оқушының ЖЕК берілді Күн/число *16* Айы/месяц *06* 20*20* жылы/года Дата выдачи ЛДЦ

1. Қарымсыз ұстаздыққа қабылданығанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
2. Не мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.

1. Қарымсыз ұстаздыққа қабылданығанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).	2. Не мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.	3.	4.
Қарымсыз ұстаздыққа қабылданығанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).	Не мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.		

3. Оқушының басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.
4. Оқушының басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора
1	Келген күні: Дата прибытия: 20__	4	Келген күні: Дата прибытия: 20__
Медкартасын қабылдаушының қолы	Бұйрықтың № _____	Медкартасын қабылдаушының қолы	Бұйрықтың № _____
Подпись приймавшей медкарту	приказа	Подпись приймавшей медкарту	приказа
Ауысқан күні: Дата убытия: 20__	Ауысқан күні: Дата убытия: 20__	Ауысқан күні: Дата убытия: 20__	Ауысқан күні: Дата убытия: 20__
Бұйрықтың № _____	Бұйрықтың № _____	Бұйрықтың № _____	Бұйрықтың № _____
приказа	приказа	приказа	приказа
Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора
2	Келген күні: Дата прибытия: 20__	5	Келген күні: Дата прибытия: 20__
Медкартасын қабылдаушының қолы	Бұйрықтың № _____	Медкартасын қабылдаушының қолы	Бұйрықтың № _____
Подпись приймавшей медкарту	приказа	Подпись приймавшей медкарту	приказа
Ауысқан күні: Дата убытия: 20__	Ауысқан күні: Дата убытия: 20__	Ауысқан күні: Дата убытия: 20__	Ауысқан күні: Дата убытия: 20__
Бұйрықтың № _____	Бұйрықтың № _____	Бұйрықтың № _____	Бұйрықтың № _____
приказа	приказа	приказа	приказа
Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата

Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора	Медкарта туралы О медкарте	Директордың қолдары Подписи директора
3	Келген күні: Дата прибытия: 20__	6	Келген күні: Дата прибытия: 20__
Медкартасын қабылдаушының қолы	Бұйрықтың № _____	Медкартасын қабылдаушының қолы	Бұйрықтың № _____
Подпись приймавшей медкарту	приказа	Подпись приймавшей медкарту	приказа
Ауысқан күні: Дата убытия: 20__	Ауысқан күні: Дата убытия: 20__	Ауысқан күні: Дата убытия: 20__	Ауысқан күні: Дата убытия: 20__
Бұйрықтың № _____	Бұйрықтың № _____	Бұйрықтың № _____	Бұйрықтың № _____
приказа	приказа	приказа	приказа
Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата	Уақыты Дата

Сыныптан сыныпқа көшуі Класс обучения по годам	Оқыған факультативтік курстар жөніндегі мағлұматтар Сведения об изучении факультативных курсов	Мұғалімнің Мугалиминің сынып жестекшісінің колы Подпись учителя классного руководителя
2020-2021	Көркем жазу	К.Асанұлы
2021-2022	Қызықты математика Көркем жазу	К.Асанұлы
2022-2023	Қызықты математика	К.Асанұлы
2023-2024	"Қызықты математика", "Қызықты грамматика"	К.Асанұлы
2024-2025	Параллель құзыреттік (фрэнк)	Т.Асанұлы
2025-2026	Спортивный олимп (фрэнк)	Т.Асанұлы
	Параллель құзыреттік (фрэнк)	
	Спортивный олимп (фрэнк)	

15 Оқушылардың жеке іс қағазы туралы

О личном деле учащихся (ЛДУ)

Бала мектепке қабылданғаннан бастап 11 жылдық мектепті бітіргеннен кейін үш жыл сақталатын "Жеке іс қағазы" жүргізіледі.

Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жатады:

1. Туу туралы куәліктің көшірмесі;
2. 2 дана (3x4) фотосурет;
3. Тұрғылықты жерінен анықтама (№ 3 үлгіде);
4. Ала-анасының жұмыс орнынан анықтама;
5. Медициналық карта (мектепке) қабылданғандағы кезінде. (Оқу кезінде мектептің медициналық кабинетінде сақталады);
6. Оқу сыныптағы үлгерім табелдері;
7. Психологиялық диагностика нәтижелері.

"Жеке іс қағазы" оқушымен бірге мектептен шығарылып жүреді.

Бала туралы барлық мағлұматтар "Жеке іс қағазына": "Туу туралы куәлігінен", "мекен-жайы туралы", "Тұрғын үй департаментінен (бөлімінен)" алынған анықтамалармен өзгерістері көшіріледі.

Оқушы бала мектепке ауысқан жағдайда ата-анасына № ____ мектептен "шығарылым" деген жолдағы құрылым, жұмыс директорының колы және мөрмен "Жеке іс қағазы" беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается "Личное дело", хранимое в течение трех лет после окончания школы.

К личному делу учащихся прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. 2 фотографии (3x4);
3. Справка с места жительства (Форма №3);
4. Справка с места работы родителей;
5. Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
6. Табели успеваемости в каждом классе;
7. Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую. Все сведения о ребенке из "Личного дела": копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми записями в пункте 9 графа "Выбыл в № ____", в пункте 11 графа "Дата убытия" закрепленные подписью директора и печатью школы.