



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі
Фамилия Ісгіратман
Аты
Имя Азамат
Әкесінің аты
Отчество Каманқадирұлы
1. Жынысы
Пол ер 2. Тұған күні, айы және жылы
Год, число и месяц рождения 16.10.2003.

3. Тұған жері
Место рождения Қызылорда
(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)

4. Ұлты
Национальность қазақ

5. Білімі
Образование мұғалім

6. ИИН 031016500494 7. СИК

8. Телқұжаттың нөмірі
№ удостоверения 045468589

9. Мекен-жайы
Домашний адрес Қармақшы ауд. Жабыан бағары п.1.

10. Телефон 8707-645-45-65

Оқу орнының атауы және оның
тұрған жері
Название учебного заведения
и его местонахождение

Түскен
жылы
Год
поступ-
ления

Бітірген
немесе
шыққан
жылы
Год оконча-
ния или
ухода

Бітірмесе, қай
курстан кетті
Если не окончил,
то с какого курса
ушел

Қандай
мамандық
бойынша
білім алды
По какой
специаль-
ности
обучался

Оқу орнын бітірген соң кім
болып шықты, диплом не
куәлік намерін көрсету керек
Какую квалификацию получил
в результате окончания
учебного заведения, указать
№ диплома или
удостоверения

Қармақшы - Ата

2014

Ұлттық
Бизнес

00009930024

11. Қандай шетел тілдерін және
ТМД қалықтарының тілдерін білесіз
Какие иностранные языки и
языками народов СНГ владеете

қазақ тілі, орыс тілі.

(свободно владеете или владеете с помощью словаря, свободно владеете или владеете с помощью словаря, свободно владеете или владеете с помощью словаря)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеліңіз, атағыңыз
Ученая степень, ученое звание

13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз
бар жаңалықтарыңыз бар
Какие имеете научные труды
и изобретения

14. Еңбек жылы (жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарын, әскери қызметін қоса алғандарға жұмысын, т.б. қоса есептегенде)
Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную работу по совместительству и др.):

Бұл тармақты толтырғанда мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса, сол қалпында беріледі. Әскери қызмет лауазымы округімен қоса көрсетілісін.

При записании данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

Келген уакыты	Кеткен уакыты	Кызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері
Ады және жылы Месіц и год		Должность, с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
аступления	ухода		
03.10.95		ҚР оңу атарту мемистрінің Пілім және ғылым мемистрі- ніц 2025 м 31 наурыздағы н 57 нөре ҚР Бзбек нөре халықтың медиестік ортау мемистрініц 2025 м 31 наурыздағы н 96 бзрың бүтпз тарихи сілкее н 49 негізі нектбіне ҚММ ке 2025 м 03 дағам айтшы бастан Тазірәхем Аманжол Ғашмадигүл халық тілі музалісі қызметіне набавдаласы	

16. Қандай мемлекеттік марапатарыңыз бар
Какие имеет государственные награды

Қандай мемлекеттік марапатарыңыз бар / Какие имеет государственные награды

17. Әскери қызметке қатысы
және әскери атағы
Отношения к военной
обязанности и воинское
звание

Құрамы
Состав

Әскер түрі
Род войск

(командный, сапсы, жоқары, техникалық т.с.с.)
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

18. Жөке іс парағын толтырған
өздері отбасы жағдайы
Семейное положение в момент
заполнения личного листа

(отбасы мүшелерінің туған жылы, негізін аяғы мен әкесінің атымен көрсетілетін жағдайы)

(перечислить членов семьи с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

Әлирзаев Қамиласеит
Нұрғалиева Айгүл
Алишова Нондир
Нұрғалиман Айман

03 10 2028

Толтырылған мерзімі
Дата заполнения

Өзін қолы
Личная подпись



Шығыс Қазақстан Республикасының Қорғаныс Министрлігіне
Әскери қызметкерлердің қызметкерлерінің өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәрежесі, атақ аруы т.с.с.) қызмет
орнына байланысты жіберіледі. Бұл мағлұматтар жөке іс қазынаға түсіріледі.
(Работник, выполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученых
степеней, членов семьи и т.д.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личный листок.)