



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Төп Фамилия	Мауросбек		
Аты Имя	Жансая		
Васияты аты Отчество	Жайылатұлы		
1. Жылы Туған	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения		29.11.2002
3. Туған жері Место рождения	Қызылорда обл. Шемонаих ауд. Ақсу ауылы (ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)		
4. Ұлты Национальность	қазақ		
5. Білімі Образование	медицина		
6. ІДН	02H29600433	7. СИК	
8. Телерахаттың нөмірі № удостоверения	044105489		
9. Мекен-жайы Домашний адрес	Қызылорда обл. Жаңаөңір ауд. Қарасайлы ауы		
10. Телефон			

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступ- ления	Бітірген немесе шыққан жылы Год оконча- ния или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специаль- ности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік номерін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Қызылорда "Болашақ" жетекшілік университеті	2024			Арнаулы педагог	Арнаулы педагог

11. Қандай шетел тілдерін және ТМД елдерінің тілдерін білесіз Какие иностранные языки и языки народов СНГ владеете	Орыс тілі
(оқу аласыз ба әлде сөйлейсіз ба, оқу аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)	
Оқу аласыз	
(сөйлейсіз ба әлде сөйлейсіз ба, оқу аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)	
12. Ғылыми дәрежелеріңіз, атағыңыз Ученое звание, ученое звание	
13. Қандай ғылыми лауазымыңыз бар Какие ученые должности занимаете	

18. Еңбегі жылы (жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарын, әскери қызметін қоса ескерген жұмысына, т.б. қоса есептегенде)
Городская деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и др.)

Бұл тармақты толтырғанда мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса, сол қалпында беріледі, әскери қызмет лауазымы округімен қоса көрсетіледі.
При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

Баланың уақыты	Кеткен уақыты	Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетіледі Должность, с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Айы және жылы	Месізі және жыл		
күн	жыл		
12.08.2004	18.08.2005	Қармалық аудандық білім бөліміне қарасты №113 "Қармалық орта мектебі" қосымшасындағы мемлекеттік мекемесі	Қармалық аудандық білім бөліміне қарасты
12.09.2005		ҚР Оқу атарту министрлігінің білім және ғылым министрлігінің 2005 жылы 31 наурыздағы №57 нөмірлі БР Оқу бөліміне қарасты мемлекеттік қорғау министрлігінің 2005 жылы 31 наурыздағы №10 бірлескен бұйрығына сәйкес №99 нөмірлі мектебі КММ-не 2005 ж. 12 қарашадағы құрылымға қарасты 10 бірлескен бұйрығына сәйкес	

16. Қандай мемлекеттік марапатарыңыз бар
Какие имеет государственные награды

(қашан, немен марапатталдыңыз - есептегі және қолжазба)

Ағдағандық білім бойынша мақтау грамотасы

17. Әскери қызметке қатысы
және әскери атағы
Отношение к воинской
обязанности и воинское
звание

Құрамы
Состав

Әскер түрі
Род войск

(командылық, саяси, әкімшілік, техникалық т.с.с.)
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

18. Жеке іс парағын толтырған
кездегі отбасы жағдайы
Семейное положение в момент
заполнения личного листа

Отбасымен

(отбасы мүшелерінің туған жылын, тегін аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз)

(перечислить членов семьи с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

1. Құстемісенов Әсетің Оспанұлы күйдесі
2. Оспанова Айсаң Әсетіңнің қызы
3. Оспанова Айкөккен Әсетіңнің қызы

13 09 2025

Толтырылған мезгілі
Дата заполнения

Өзінің қолы
Личная подпись



(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.). Қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело)