



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі Фамилия	Куатбаева		
Аты Имя	Арсенат		
Әкесінің аты Отчество	Болатқызы		
1. Жынысы Пол	2. Туған күні, айы және жылы Год, число и месяц рождения		
3. Туған жері Место рождения	19. 05. 1962 ж. н. ш.		
(ауыл, қала, облыс, республика / саят, город, область, республика)			
4. Ұлты Национальность	қазақ		
5. Білімі Образование	жоғары		
6. СТТН/РНН ЖСН	620519400888	7. СИК	620519400888
8. Төлқұжаттың нөмірі № удостоверения	038344733		
9. Мекен жайы Домашний адрес			
10. Телефон			

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступ- ления	Бітірген немесе шыққан жылы Год оконча- ния или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специ- альности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не қуалік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Қуатбаева Арсенат	1977	1981			77048058 мұғалім
Қуатбаева Арсенат	1982	1985			77058153 мұғалім
Атқандық унавова					

11. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете	орис тілі
--	-----------

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аударып аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісіз аласыз ба, өркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз Ученая степень, ученое звание	
13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз- бен жаңалықтарыңыз бар Какие имеете научные труды и изобретения	

14. Еңбек жолы (жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарын, әскери қызметін, қоса атқарған жұмысын, т. б. қоса есептегенде)

Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.)

Бұл тармақты толтырғанда мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар кезінде қалай атаса, сол қалпында берілсін, әскери қызмет лауазымы округімен қоса көрсетісін.

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

Келген уақыты	Келген уақыты	Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін Должность, с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Айы және жылы			
Месяц и год	вступления		
ухода			
02.04.85		Переведена учителем Начальник классов 6 кл. - 246 Пүйнә №12 28.03.85 ж.	
03.11.2009		№9 орташа мектебіндегі бастауыш сынып мұғалімі қызметінен бастап №9 негізгі мектебі мемлекеттік мекемесінің бастауыш сынып мұғалімі болып қайта тағайындалған Пүйнә №15 §13	
11.08.2016		01.09.2016 жылдан бастап жаңадан ашылған орташа мектепке бастап, арнаулы күйе Қазақстан Орталық Қазақстан Республикасы Пүйнә №8 31.08.2016	

16. Қандай мемлекеттік марапатарыңыз бар
Какие имеете государственные награды

(қосым, некем марапатталдығыз / қосымша немесе награды)

Орден «Тәуелсіздік» орманымен «Тас жүзі» 2005
«Армен» ер ескінісі деген бағдар, құрмет ұраны 2004
Математика пәнімен қамқаттық оқимал жүйесі 2005
Жұдырмен, Жұдырмені мүлз - 2015 жыл II орден
Оқу - тәрбие ұрдысменені қосымша ат, құрмет ұраны 2013

17. Ескери қызметке қатысы
және ескери атағы
Отношение к воинской
обязанности и воинское
звание

Жоқ

Құрамы
Состав

Өскер түрі
Род войск

(Командный состав, административный, технический и т. д.)
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

18. Жеке іс парағын толтырған
кездегі отбасы жағдайы
Семейное положение в момент
заполнения личного листа

(отбасы мүшелерінің туған жылы, тегі, аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз)

(перечислить членов семьи, с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

Михан каров	Болатбек	1959. 01. 04	қандас
Михан каров	Әзиз	1986. 01. 04	бағасы
Михан карова	Саманат	1987. 08. 24	қыз
Михан каров	Жаңаш	1999. 06. 16	бағасы

28

03

1985

(Толтырылған мезгілі)
(Дата заполнения)

(Өзінің қолы)
(Личная подпись)

Әзіз

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т. с.). Қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).